

105 至 108 美感教育課程推廣計畫
105 學年度第 2 學期 學校實驗課程實施計畫
(儲備核心教師)

成果報告書

委託單位： 教育部 師資培育及藝術教育司
執行單位： 臺北市立大理高級中學
執行教師： 洪淑玲 教師
輔導單位： 北區 基地大學輔導

目錄

實驗計畫概述

- 一、 實驗課程實施對象
- 二、 課程綱要與教學進度

實驗課程執行內容

- 一、 核定實驗課程計畫調整情形
- 二、 實驗課程執行紀錄
- 三、 教學研討與反思
- 四、 學生學習心得與成果

經費使用情形

- 一、 收支結算表

實驗計畫概述

一、實驗課程實施對象

種子學校	臺北市立大理高級中學
授課教師	洪淑玲
實驗年級	國中八年級
班級數	4 班
班級類型	<input checked="" type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 其他_____
學生人數	95 人

二、課程綱要與教學進度

課程名稱：框住校園「？」			
課程設定 (請參考附錄)	<input checked="" type="checkbox"/> 發現為主的初階歷程 <input type="checkbox"/> 探索為主的中階歷程 <input type="checkbox"/> 應用為主的高階歷程	每週堂數	<input checked="" type="checkbox"/> 單堂 <input type="checkbox"/> 連堂
學生先修科目或先備能力： * 先修科目： <input type="checkbox"/> 曾修美感教育實驗課程 <input checked="" type="checkbox"/> 並未修習美感教育課程 * 先備能力： 1.曾修習過美的形式原理（均衡、對比、反覆、漸層、韻律） 2.曾修習過視覺藝術的構成要素（形體、色彩、質感、明暗） 3.曾修習過色彩學基本概念（色彩三原色、色相環、對比色、類似色、色彩的感覺）			
一、課程活動簡介： 「美感教育」是一種素養教育，也是一種自信心的養成。因此希望藉由尋找教室內「美」與「不美」的景物風光，以攝影手法凝結影像，讓學生探索教室空間「美的本質」與「不美的原因」。由發現問題，到提出改善策略。從學生私領域開始，以教室個人儲物櫃為畫布，書籍文具為顏料，重新組構個人空間面貌。進而以小組合作的方式，提昇教室公領域的美感為目標，重新形塑教室環境。			

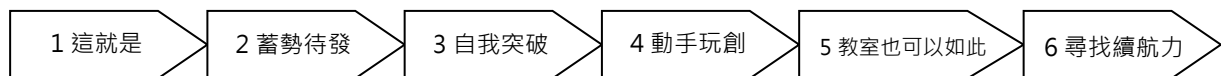
二、預期成果：

1. 感知環境美與不美。
2. 運用美感因子提出提昇空間美感的方案。
3. 執行提昇空間美感的方案，改善教室學習環境。

三、教學策略：【做】

- 1.比較法：教師運用案例圖片先讓學生感知並說出美的基本要素--秩序、色彩與構成，再運用環境改造前後的紀錄照片比較，讓學生知道美的概念是可以融入生活之中。
- 2.實作法：將美的基本要素--秩序、色彩與構成，從概念建立後，藉由物體的重新整理、擺設、轉換，讓美的概念落實於生活之中。
- 3.資訊融入：運用平板電腦拍攝照片與照片上傳到 IES 雲端教學平台，並以 IRS 互動式教學系統做即時會饋互動。讓學生透過照片的記錄，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係。

4.教學流程



第一節課（這就是美！）以案例圖片的比較法讓學生感知與說出美的基本要素—秩序、色彩與構成。進而尋找教室環境中合乎美的地方與不美的原因。再探尋自己在生活環境中對於美的期待。進而討論如何運用美的基本要素來改變環境。說明為何將改造前後拍照紀錄的原因與如何使用平板電腦做好照片記錄並上傳到 IES 雲端教學平台的方法。每組依據操作規定，討論、尋找「教室內美與不美的地方」並拍照上傳，以確認能正常操作所有設備。

第二節課（蓄勢待發）以「都市酵母—市場小學計畫」影片引起學生環境改造動機，並說明「變身秘訣:1 丟、2 分、3 定位」幫助學生建構整理的程序。以學校個人儲物櫃空間規劃為挑戰，探討如何增設創意小物（層板、盒、蓋等），加強空間收納功能，並增進畫面的美感（導入構成概念）。請學生將設計創意以圖文方式書寫於學習單上，下週準備個人所需的材料帶到課堂上。

第三節課：（自我突破）教師引導學生分析學習單上亮點、建議、提問與新點子。學生依據討論修改設計圖，並將設計概念落實於教室儲物櫃空間改造。

第四節課：（動手玩創意）學生完成自己教室儲物櫃的改造，並將改變後拍照上傳。探討個人私領域的改變，進而以小組合作方式延伸至公領域的空間（如：公佈欄、

傘桶、掃具櫃等)不美之處的尋找，並討論與提出改善的對策。小組認領需空間改造的公領域的區域，並下周帶來所需的材料與工具。

第五節課:(教室也可以如此!)小組依據上週的提案，將所負責的區域重新作排列與調整，並將改變前後拍照上傳至 IES 雲端教學平台。

第六節課:(尋找續航力)由照片紀錄中回顧六週課程對個人和班級的改變與影響，運用 IRS 互動式教學系統的及時回饋，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係。探討延續教室空間美感的困難與阻礙並提出可行之對策。

5.Show & Tell 提問簡列：

- (1) 為何要將改造前與改造後拍照紀錄？
- (2) 如何以照片做好記錄並上傳？
- (3) 班級個人儲物櫃色彩有哪些特點？如何做到統一與變化？
- (4) 學校個人儲物櫃可以增設哪些創意小物(層板、盒、蓋等)，加強空間收納功能，並增進美感，還可以導入哪些美的要素(構成)？
- (5) 教室環境有哪些需要提升美感的地方？請依據現階段人力、物力可及的部分提出改善方案。
- (6) 由照片紀錄中回顧六週課程對個人和班級是否有改變與影響(個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係)？
- (7) 延續教室空間美感可能遭遇哪些困難與阻礙？請提出可行之對策。

6.侷限：本次課程在教室環境公領域的改善部分，如設備更新(櫥櫃、門、窗)、管線抽換移位、窗簾更換、教室全面粉刷等，因關係到預算與時間等問題，非本次課程所能夠處理。因此在學生提出對策時，以現階段人力、物力可及的部分提出改善方案。

7.發展的可能：生活美學的能力應是每一位國民需具備的基本素養，本次課程即是希望培養學生能將美感融入並落實於生活之中。未來可以和衛生組合作與環境教育相結合。

四、教學目標：【學】

1.請預估發現 - 探索 - 創造 所佔比例與節奏：

發現	發現	探索	創作	創作	探索

發現：感知並分辨構成美的基本元素。

探索：探尋環境中美與不美的場域。

創造：運用美感因子提出提昇空間美感的提案，藉由執行提昇空間美感的提案，改善教室學習環境。

2. 請預估學生將會對哪幾項美感因子有感：

(1).秩序：重複單一元素、成套的概念、相異的元素、整齊與韻律。

(2).色彩：相同的色調、衝突的色調。

(3).構成：對稱、平衡、主從關係、隔線分割、組合。

參考書籍	將添購室內設計、收納、色彩、構成、場所、空間布置與美感相關書籍以供課程設計參考。
教學資源	1.平板電腦。 2.IES 雲端教學平台。 3. IRS 互動式教學系統。

教學進度

週次	上課日期	課程進度、內容、主題
1	4/16-22	<p>這就是美！</p> <ol style="list-style-type: none"> 發現：以案例圖片的比較法讓學生感知美的基本要素—秩序、色彩與構成。 探索：尋找教室環境中合乎美的地方與不美的原因。 探尋：自己在生活環境中對於美的關聯與期待。 說明：探討為何將改造前後拍照紀錄的原因。 說明與示範：教師介紹使用平板電腦做好照片記錄並上傳到 IES 雲端教學平台。 每組依據操作規定，尋找教室室內環境中合乎美與不美的地方，並拍照上傳，以確認能正常操作所有設備。
2	4/23-29	<p>蓄勢待發</p> <ol style="list-style-type: none"> 引起動機：以「都市酵母--市場小學計畫」影片引發學生環境改造

		<p>的動能。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 變身秘訣：以「1 丟、2 分、3 定位」的變身秘訣，幫助學生建構整理的程序。 3. 挑戰：以學校個人儲物櫃空間規劃為挑戰，先請學生測量個人櫥櫃尺寸。再探討如何增設創意小物（層板、盒、蓋等），加強空間收納功能，並增進畫面的美感（導入構成概念）。請學生將設計創意以圖文方式書寫於學習單上，下週準備個人所需的材料帶到課堂上。
3	4/30-5/6	<p>自我突破</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析與討論：學生上傳學習單，教師引導學生分析學習單，並提出亮點、建議、提問與新點子。 2. 實作：學生依據討論修改設計圖，並將設計概念落實於儲物櫃空間改造。
4	5/7-13	<p>動手玩創意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實作：學生完成自己儲物櫃的改造。 2. 紀錄：並將完成後的改變拍照上傳。 3. 討論：以小組合作方式討論與分享。 <ol style="list-style-type: none"> a. 改造前後有哪些差異？ b. 教室環境有哪些需要提升美感的地方？請提出對策與執行方式。 4. 認領與工作分配：小組認領需空間改造的教室環境區域，依據現階段人力、物力可及的部分提出改善方案，準備所需的材料與工具，並於下周帶到課堂上。
5	5/14-20	<p>教室也可以如此！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄：將改造前先拍照記錄後上傳。 2. 小組創作：小組依據上週的提案，將所負責的區域重新作排列與調整。 3. 紀錄：並將完成後的改變拍照上傳。
6	5/21-27	<p>尋找續航力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 回顧與檢視：運用照片紀錄作回顧，以 IRS 互動式教學系統的及時回饋，幫助師生表達六週課程對個人和班級的改變與影響，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係等，並將心得書寫於學習單上。 2. 延續：以學生實際回饋內容，分享延續教室空間美感可能遭遇的困難與阻礙，並提出可行之對策。

實驗課程執行內容

一、核定實驗課程計畫調整情形

週次	核定實驗課程計畫	修正後施行
1	<p>這就是美！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發現：以案例圖片的比較法讓學生感知美的基本要素—秩序、色彩與構成。 2. 探索：尋找教室環境中合乎美的地方與不美的原因。 3. 探尋：自己在生活環境中對於美的關聯與期待。 	<p>這就是美！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發現：以案例圖片的比較法讓學生感知美的基本要素—秩序、色彩與構成。 2. 探索：尋找教室環境中合乎美的地方與不美的原因。 3. 探尋：自己在生活環境中對於美的關聯與期待。 4. 說明：探討為何將改造前後拍照紀錄的原因。 5. 說明與示範：教師介紹使用平板電腦做好照片記錄並上傳到 IES 雲端教學平台。 6. 測試：每組依據操作規定，尋找教室室內環境中合乎美與不美的地方，並拍照上傳，以確認能正常操作所有設備。
2	<p>蓄勢待發</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 說明：探討為何將改造前後拍照紀錄的原因。 2. 說明與示範：教師介紹使用平板電腦做好照片記錄並上傳到 IES 雲端教學平台。 3. 測試：每組依據操作規定，將自己座位抽屜現況拍照上傳，確認能正常操作所有設備。 4. 初階題：小組討論抽屜可以如何重新改造，再讓學生重新整理與擺設（導入秩序與色彩概念），將改造後照片上傳。 5. 討論：比較改造前後的差異。 4. 進階題：增加學校個人儲物櫃空間規劃，探討如何增設創意小物（層板、掛 	<p>蓄勢待發</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 引起動機：以「都市酵母—市場小學計畫」影片引起學生環境改造動能。 2. 變身秘訣：以「:1 丟、2 分、3 定位」的變身秘訣，幫助學生建構整理的程序。 3. 挑戰：以學校個人儲物櫃空間規劃為挑戰，先請學生測量個人櫥櫃尺寸。再探討如何增設創意小物（層板、盒、蓋等），加強空間收納功能，並增進畫面的美感（導入構成概念）。請學生將設計創意以圖文方式書寫於學習單上，下週準備個人所需的材料帶到課堂上。

	<p>勾、盒、蓋等)，加強空間收納功能，並增進畫面的美感(導入構成概念)。請學生將設計創意以圖文方式書寫於學習單上，下週準備個人所需的材料帶到課堂上。</p>	
3	<p>自我突破</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析與討論：學生上傳學習單，教師運用軟白板以小組討論方式，引導學生分析學習單，並提出亮點、建議、提問與新點子。 2. 實作：學生依據討論修改設計圖，並將設計概念落實於儲物櫃空間改造。 3. 紀錄：下課前，學生拍照記錄已完成的進度並上傳。 	<p>自我突破</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析與討論：學生上傳學習單，教師引導學生分析學習單，並提出亮點、建議、提問與新點子。 2. 實作：學生依據討論修改設計圖，並將設計概念落實於儲物櫃空間改造。
4	<p>動手玩創意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實作：學生完成自己儲物櫃的改造。 2. 紀錄：並將完成後的改變拍照上傳。 3. 討論：以小組合作方式討論，並將結論寫於軟白板上做班級分享。 <ol style="list-style-type: none"> A. 改造前後有哪些差異？ B. 教室環境有哪些需要提升美感的地方？請提出對策與執行進程。 4. 認領與工作分配：小組認領需空間改造的教室環境區域，依據現階段人力物力可及的部分提出改善方案，準備所需的材料與工具，並於下周帶到課堂上。 	<p>動手玩創意</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實作：學生完成自己儲物櫃的改造。 2. 紀錄：並將完成後的改變拍照上傳。 3. 討論：以小組合作方式討論與分享。 <ol style="list-style-type: none"> A. 改造前後有哪些差異？ B. 教室環境有哪些需要提升美感的地方？請提出對策與執行方式。 4. 認領與工作分配：小組認領需空間改造的教室環境區域，依據現階段人力、物力可及的部分提出改善方案，準備所需的材料與工具，並於下周帶到課堂上。
5	<p>教室也可以如此！</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄：將改造前先拍照記錄後上傳。 2. 小組創作：小組依據上週的提案，將所負責的區域重新作排列與調整。 3. 紀錄：並將完成後的改變拍照上傳。 	<p>教室也可以如此！</p> <p>同左</p>

6	<p>尋找續航力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 回顧與檢視：運用照片紀錄作回顧，以 IRS 互動式教學系統的及時回饋，幫助師生表達六週課程對個人和班級的改變與影響，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係等。 2. 延續：以小組討論方式並將結論寫在軟白板上，分享延續教室空間美感可能遭遇的困難與阻礙，並提出可行之對策。 	<p>尋找續航力</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 回顧與檢視：運用照片紀錄作回顧，以 IRS 互動式教學系統的及時回饋，幫助師生表達六週課程對個人和班級的改變與影響，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係等，並將心得書寫於學習單上。 2. 延續：以學生實際回饋內容，分享延續教室空間美感可能遭遇的困難與阻礙，並提出可行之對策。
---	---	---

二、6 小時實驗課程執行紀錄

課堂 1--這就是美!

A 課程實施照片：



↑ 各組拍攝教室室內環境中合乎美與不美的照片。



↑ 各每組依據操作規定，尋找教室室內環境中合乎美與不美的地方，並上傳後分享

B 學生操作流程：

1. **發現：**以案例圖片的比較法讓學生感知美的基本要素—秩序、色彩與構成。
2. **探索：**尋找教室環境中合乎美的地方與不美的原因。
3. **探尋：**自己在生活環境中對於美的關聯與期待。
4. **說明：**探討為何將改造前後拍照紀錄的原因。
5. **說明與示範：**教師介紹使用平板電腦做好照片記錄並上傳到 IES 雲端教學平台。
6. **測試：**每組依據操作規定，尋找教室室內環境中合乎美與不美的地方，並拍照上傳，以確認能正常操作所有設備。

C 課程關鍵思考：

1. **感知環境：**選擇適合的圖片，以比較法，提供學生判斷環境美、醜的「線索」與「原則」，讓學生從「無感」到「有感」，藉此燃起學生重新省思習以為常的生活環境的動能。
2. **對焦師生間的觀點：**師生之間所存在的觀點差異，在教師教學引導後，藉由學生探索教室環境中合乎美的地方與不美的原因，以影像凝結的拍照型態，讓教師了解學生的視點，因而得以調整師生間的差距，讓教學更能扣住學生的生活。

A 課程實施照片：



↑ 以「都市酵母—市場小學計畫」影片連結學生經驗，引起環境改造的動機。



↑ 設計前，班級票選新增儲物格層的統一顏色(本班選擇藍色)。

B 學生操作流程：

1. **引起動機：**以「都市酵母—市場小學計畫」影片引起學生環境改造動能。
2. **變身秘訣：**以「1 丟、2 分、3 定位」的變身秘訣，幫助學生建構整理的程序。
3. **挑戰：**以學校個人儲物櫃空間規劃為挑戰，先請學生測量個人櫥櫃尺寸。再探討如何增設創意小物（層板、盒、蓋等），加強空間收納功能，並增進畫面的美感（導入構成概念）。請學生將設計創意以圖文方式書寫於學習單上，下週準備個人所需的材料帶到課堂上。

C 課程關鍵思考：

1. **從生活經驗中引起動機：**選擇「都市酵母—市場小學計畫」作為引起動機的影片，是因為計畫的場域是在北市三水市場，除鄰近本校外，有地緣關係，另外有許多學生家長是在環南市場週遭開店或工作，藉由市場店鋪改造的影片，以此引發學生的共鳴。
2. **建構整理的程序：**建構口號式的整理程序(變身秘訣：1 丟、2 分、3 定位)，幫助學生迅速掌握整理的要訣，在後續的設計導入美感因子，如：秩序、構成與色彩，讓環境美感提升。
3. **班級色彩統一性：**台灣現有教課書色彩繽紛，當學生為個人儲物櫃添加層板、收納小物時，為避免色彩過於紛亂，可事前就這些新增物做好色彩規劃，以尋求統一中求變化。因此由班級票選單一色做為這些新增物的包覆材的專用色彩，以創造班級色彩統一性。但為展現個人特色，可在新增物包覆材上再做裝飾性的圖案或造型，圖案色彩即可以表現色的方式呈現。

A 課程實施照片：



↑ 重新拆解現有的紙箱。



↑ 為紙箱重新換上新裝。



↑ 因需求不同與現有紙箱形式差異所產生的各種不同型態與結構的儲物格層。

B 學生操作流程：

1. 分析與討論：學生上傳學習單，教師引導學生分析學習單，並提出亮點、建議、提問與新點子。
2. 實作：學生依據討論修改設計圖，並將設計概念落實於儲物櫃空間改造。

C 課程關鍵思考：

型隨機能而生：儲物櫃的改造，除須考量形式美感外，尚須考量儲物的功能需求，因此幫助學生掌握機能的需求，可使學生在形體運用上更能符合功能。

A 課程實施照片：



↑ 改造後的個人儲物櫃(每班各自選定新增儲物格層的外觀統一色)。



↑ 將改變後的儲物櫃拍照上傳。



↑ 改造後的個人儲物櫃。

B 學生操作流程：

1. **實作**：學生完成自己儲物櫃的改造。
2. **紀錄**：將完成後的改變拍照上傳。
3. **討論**：以小組合作方式討論與分享。
 - A. 改造前後有哪些差異？
 - B. 教室環境有哪些需要提升美感的地方？請提出對策與執行進程。
4. **認領與工作分配**：小組認領需空間改造的教室環境區域，依據現階段人力、物力可及的部分提出改善方案，準備所需的材料與工具，並於下周帶到課堂上。

C 課程關鍵思考：

確立公領域改造方向：公領域需改造的方向與內容，會因人、環境等因素的差異有所不同。藉由第一節課學生所尋找美與不美的影像，幫助教師事前設定小組挑戰的方向(共四個)，讓小組在本周作工作認領與分配，並於事前準備所需工具或材料。

課堂 5—教室也可以如此!

A 課程實施照片：



↑ 公佈欄「改造前」。



↑ 公佈欄「改造後」。



↑ 小組依據上週的提案，將所負責的區域重新作排列與調整。



B 學生操作流程：

1. **紀錄：**將改造前先拍照記錄後上傳。
2. **小組創作：**小組依據上週的提案，將所負責的區域重新作排列與調整。
3. **紀錄：**並將完成後的改變拍照上傳。

C 課程關鍵思考：

當全班二十多人同時整理教室，並且需在 30~40 分鐘內完成，考驗著學生的團隊默契。因此為了讓時間能有效的運用，本次課程運用以下策略：

1. **明確工作分配：**全組 6~7 人，其中設組長 1 人負責統籌所有事務，攝影、文字記錄各 1 人、餘者為主要負責整理的人員。
2. **運用加分策略：**全組依達成狀況取得小組成績，個人表現優異者再取得加分機會。
3. **營造認同感與榮譽感：**發自內心的改變才能持久，因此以言語激勵、型塑美好的未來，才能打動內心，進而改變現況。

A 課程實施照片：



↑ 運用 IRS 互動式教學系統的及時回饋，幫助師生表達六週課程對個人和班級的改變與影響。



↑ 回顧與檢視，並將心得書寫於學習單上。

B 學生操作流程：

1. **回顧與檢視：**運用照片紀錄作回顧，以 IRS 互動式教學系統的及時回饋，幫助師生表達六週課程對個人和班級的改變與影響，檢視個人改變前後差異、自己與同儕間的差別、個人與團體間的關係等，並將心得書寫於學習單上。
2. **延續：**以學生實際回饋內容，分享延續教室空間美感可能遭遇的困難與阻礙，並提出可行之對策。



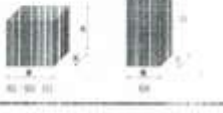
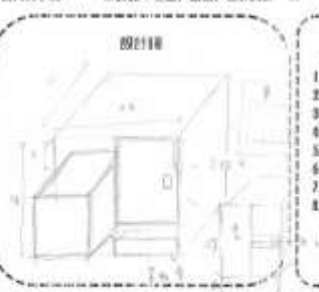
C 課程關鍵思考：

1. **即時回饋：**經過 5 次課程的洗禮，學生從經驗、感受轉換成行動力，學習單的文字書寫，記錄著此刻的想法與感動，但學生口語的分享更能感染其他同學一起向前。因此希望藉由 IRS 互動式教學系統的及時回饋，讓每一位學生能立即表達，而教師可藉此隨時修正與回饋，加深師生之間的互動。
2. **探討影響維持的原因：**回饋單的書寫主要呈現學生真實的內心感受，從學生回饋中發現，影響學生繼續維持環境美感的原因是正向與負向並呈。但無論影響維持的原因是正向或負向，都希望藉此尋找師生彼此成長的續航力。

三、教學觀察與反思

問 題	對 策
<ol style="list-style-type: none"> 製作材料複雜：本次課程所使用的板材主要為現有紙箱改造，受制於取得的紙箱形體、尺寸、材質與軟硬度等，因此增加學生製作時的難度，在有限的教學時間裡，簡化材料形式，可以讓學生更易掌握。 製作包覆材增加施作時間：為求廢物利用，因此選用紙箱改造，但因紙箱外觀五顏六色，為求美觀，所以改造時增加紙張等材料來包覆外觀，增加製作困難與時間。 儲物櫃新作格層等構造單一或無法產生效能：本班學生為第一次參與美感課程，在「結構」與「構造」的先備知識較欠缺，因此產生物件接合等相關問題。 一組人數 6~7 人太多：因本次課程為師生第一次使用平板、IES、IRS 等資訊設備，因礙於相關軟硬體限制，因此每組以 6~7 人分組施行，但在教學時發現每組人數太多，無法每一位皆能看到或使用到平板等設備，造成部分學生無法進入學習狀態。 	<ol style="list-style-type: none"> 簡化製作的板材形式：由現有紙箱的改造，轉為現有紙板組構。 選用統一的單色紙板製作：使用現有的單色紙板製作，讓學生將學習聚焦在「構成」、「結構」與「構造」的美感因子上。 加強「結構」與「構造」的先備知識。 改為 4 人小組：小組人數由 6 人一組改為 4 人一組，方便小組溝通與討論。
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">未來的教學規劃</p>	<ol style="list-style-type: none"> 增加課程單元--加強「結構」與「構造」的先備知能：本次課程因為學生欠缺「結構」與「構造」的先備知識，因此在設計轉為實體時，在僅有 6 節課的時間壓力下，學生成果發展受到限制。未來可增加「結構」與「構造」的課程內容，讓學生擁有更完備的知能，以接受新的課程挑戰。 調整教學方法--目標口語化、程序口訣化、活動遊戲化：合作精神的培養是現在的教育趨勢。如何幫助異質性的小組成員能充分發揮合作精神，教師在做課程規劃、設計與施行時，可適時將「目標口語化、程序口訣化、活動遊戲化」，幫助學生進入教師所設計教學情境，產生教學的效能。 發展跨域課程--與衛生組發展環境教育課程：環境的改造與維護是持續性的工作與課題，結合衛生組行政資源與視野，讓課程從「點」出發，進而成為「面」的效能，讓校園環境得以永續美化與經營。

四、學生學習心得與成果

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">一、框住校園「?」學習單-儲物櫃設計圖</p>	<h3 style="text-align: center;">學習單 1</h3> <p style="text-align: center;">框住校園「?」</p> <p>班級: 201 組別: 1 課號: 2 姓名: 黃若瑋 成績: 12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>測量</p> <p>> 測量: 創製櫃尺寸(寬、深、高, cm)</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>存放</p> <p>> 儲物櫃內放置的物品:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>品名</th> <th>尺寸(mm)或"單位"</th> <th>數量</th> <th>色彩、材質、其他功能</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>書本</td> <td>20x30x1</td> <td>5</td> <td>無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>書本</td> <td>20x15x0.5</td> <td>10</td> <td>無</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>書本</td> <td>15x10x0.5</td> <td>15</td> <td>無</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>設計</p> <p>> 儲物櫃設計:</p> <p>A. 個人美小紙 B. 設計: 功能、結構、色彩與圖一</p>  <p>工具與材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺 2. 鉛筆 3. 橡皮 4. 剪刀 5. 美工刀 6. 膠帶 7. 膠水 8. 釘子 </div>	項次	品名	尺寸(mm)或"單位"	數量	色彩、材質、其他功能	備註	1	書本	20x30x1	5	無		2	書本	20x15x0.5	10	無		3	書本	15x10x0.5	15	無		<h3 style="text-align: center;">學習單 2</h3> <p style="text-align: center;">框住校園「?」</p> <p>班級: 201 組別: 1 課號: 2 姓名: 黃若瑋 成績: 12</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>測量</p> <p>> 測量: 創製櫃尺寸(寬、深、高, cm)</p>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>存放</p> <p>> 儲物櫃內放置的物品:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>品名</th> <th>尺寸(mm)或"單位"</th> <th>數量</th> <th>色彩、材質、其他功能</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>書本</td> <td>20x30x1</td> <td>7</td> <td>藍色、白色、粉紅</td> <td>書-漫畫</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>書本</td> <td>20x15x0.5</td> <td>10</td> <td>藍色、粉</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>書本</td> <td>15x10x0.5</td> <td>15</td> <td>藍色、粉</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>設計</p> <p>> 儲物櫃設計:</p> <p>A. 個人美小紙 B. 設計: 功能、結構、色彩與圖一</p>  <p>工具與材料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 尺 2. 鉛筆 3. 橡皮 4. 剪刀 5. 美工刀 6. 膠帶 7. 膠水 8. 釘子 </div>	項次	品名	尺寸(mm)或"單位"	數量	色彩、材質、其他功能	備註	1	書本	20x30x1	7	藍色、白色、粉紅	書-漫畫	2	書本	20x15x0.5	10	藍色、粉		3	書本	15x10x0.5	15	藍色、粉																																																																																																															
	項次	品名	尺寸(mm)或"單位"	數量	色彩、材質、其他功能	備註																																																																																																																																																										
1	書本	20x30x1	5	無																																																																																																																																																												
2	書本	20x15x0.5	10	無																																																																																																																																																												
3	書本	15x10x0.5	15	無																																																																																																																																																												
項次	品名	尺寸(mm)或"單位"	數量	色彩、材質、其他功能	備註																																																																																																																																																											
1	書本	20x30x1	7	藍色、白色、粉紅	書-漫畫																																																																																																																																																											
2	書本	20x15x0.5	10	藍色、粉																																																																																																																																																												
3	書本	15x10x0.5	15	藍色、粉																																																																																																																																																												
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">二、教室也可以如此-小組任務單</p>	<p style="text-align: center;">教室也可以如此-小組任務單</p> <p>班級: 201 組別: 1 課號: 2 姓名: 黃若瑋</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">工作</th> <th rowspan="2">成績</th> <th rowspan="2">備註</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">工作</th> <th rowspan="2">成績</th> </tr> <tr> <th>組長</th> <th>攝影</th> <th>紀錄</th> <th>製作</th> <th>組長</th> <th>攝影</th> <th>紀錄</th> <th>製作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>陳冠廷</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>黃若瑋</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>黃若瑋</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>6</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>說明: 依實際工作內容於表格內打「✓」, 可複選。</p> <p style="text-align: center;">小組任務</p> <p><input type="checkbox"/> A. 儲物櫃公共區域 <input type="checkbox"/> B. 書櫃+回收箱 <input type="checkbox"/> C. 前後公共櫃 <input type="checkbox"/> D. 掃具櫃+掃具區</p> <p style="text-align: center;">原理與步驟</p> <p>A. 桌的基本原理: 清潔 → 秩序 B. 整理步驟: 1. 丟、2. 分、3. 定位</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>問題</th> <th>對策</th> <th>材料與工具</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 桌不整齊(儲物櫃)</td> <td>1. 認真考慮桌架 2. 增加收納空間(桌架)</td> <td>1. 尺</td> </tr> <tr> <td>2. 桌架沒收納功能(桌架)</td> <td>2. 把桌架的內面用膠帶黏上去</td> <td>2. 膠帶</td> </tr> <tr> <td>3. 桌架不乾淨(桌架)</td> <td>3. 認真考慮桌架</td> <td>3. 抹布</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>4.</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5.</td> <td>5.</td> </tr> </tbody> </table> <p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組長: 領導小組成員確實、準時完成小組任務。 2. 紀錄: 本「小組任務單」請於任務完成後填寫完整後繳交。 3. 拍照: 完成拍照上傳照片拍照上傳 <ul style="list-style-type: none"> (1) 個人儲物櫃: 完成後小組照片一張、完成後個人照片各一張(依座號順序拍攝) (2) 小組任務: 完成後、後兩片各一張 	序號	姓名	工作				成績	備註	姓名	工作				成績	組長	攝影	紀錄	製作	組長	攝影	紀錄	製作	1	陳冠廷	✓				4	陳冠廷						2	黃若瑋		✓			5	黃若瑋						3	陳冠廷			✓		6	陳冠廷						問題	對策	材料與工具	1. 桌不整齊(儲物櫃)	1. 認真考慮桌架 2. 增加收納空間(桌架)	1. 尺	2. 桌架沒收納功能(桌架)	2. 把桌架的內面用膠帶黏上去	2. 膠帶	3. 桌架不乾淨(桌架)	3. 認真考慮桌架	3. 抹布	4.	4.	4.	5.	5.	5.	<p style="text-align: center;">教室也可以如此-小組任務單</p> <p>班級: 201 組別: 1 課號: 2 姓名: 黃若瑋</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">序號</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">工作</th> <th rowspan="2">成績</th> <th rowspan="2">備註</th> <th rowspan="2">姓名</th> <th colspan="4">工作</th> <th rowspan="2">成績</th> </tr> <tr> <th>組長</th> <th>攝影</th> <th>紀錄</th> <th>製作</th> <th>組長</th> <th>攝影</th> <th>紀錄</th> <th>製作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>陳冠廷</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>黃若瑋</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>黃若瑋</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td>4</td> <td>陳冠廷</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>說明: 依實際工作內容於表格內打「✓」, 可複選。</p> <p style="text-align: center;">小組任務</p> <p><input type="checkbox"/> A. 儲物櫃公共區域 <input type="checkbox"/> B. 書櫃+回收箱 <input checked="" type="checkbox"/> C. 前後公共櫃 <input type="checkbox"/> D. 掃具櫃+掃具區</p> <p style="text-align: center;">原理與步驟</p> <p>A. 桌的基本原理: 清潔 → 秩序 B. 整理步驟: 1. 丟、2. 分、3. 定位</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>問題</th> <th>對策</th> <th>材料與工具</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 桌不整齊(儲物櫃)</td> <td>1. 認真考慮桌架</td> <td>1. 尺</td> </tr> <tr> <td>2. 桌架沒收納功能(桌架)</td> <td>2. 找人來看可以怎麼做</td> <td>2. 筆</td> </tr> <tr> <td>3. 桌架不乾淨</td> <td>3. 讓日生以噴藥清潔</td> <td>3. 抹布</td> </tr> <tr> <td>4. 桌架不穩</td> <td>4.</td> <td>4. 螺絲</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>5.</td> <td>5. 釘子</td> </tr> </tbody> </table> <p>注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組長: 領導小組成員確實、準時完成小組任務。 2. 紀錄: 本「小組任務單」請於任務完成後填寫完整後繳交。 3. 拍照: 完成拍照上傳照片拍照上傳 <ul style="list-style-type: none"> (1) 個人儲物櫃: 完成後小組照片一張、完成後個人照片各一張(依座號順序拍攝) (2) 小組任務: 完成後、後兩片各一張 	序號	姓名	工作				成績	備註	姓名	工作				成績	組長	攝影	紀錄	製作	組長	攝影	紀錄	製作	1	陳冠廷	✓				2	陳冠廷						2	黃若瑋		✓			3	黃若瑋						3	陳冠廷			✓		4	陳冠廷						問題	對策	材料與工具	1. 桌不整齊(儲物櫃)	1. 認真考慮桌架	1. 尺	2. 桌架沒收納功能(桌架)	2. 找人來看可以怎麼做	2. 筆	3. 桌架不乾淨	3. 讓日生以噴藥清潔	3. 抹布	4. 桌架不穩	4.	4. 螺絲	5.	5.	5. 釘子
序號	姓名			工作							成績	備註	姓名	工作				成績																																																																																																																																														
		組長	攝影	紀錄	製作	組長	攝影	紀錄	製作																																																																																																																																																							
1	陳冠廷	✓				4	陳冠廷																																																																																																																																																									
2	黃若瑋		✓			5	黃若瑋																																																																																																																																																									
3	陳冠廷			✓		6	陳冠廷																																																																																																																																																									
問題	對策	材料與工具																																																																																																																																																														
1. 桌不整齊(儲物櫃)	1. 認真考慮桌架 2. 增加收納空間(桌架)	1. 尺																																																																																																																																																														
2. 桌架沒收納功能(桌架)	2. 把桌架的內面用膠帶黏上去	2. 膠帶																																																																																																																																																														
3. 桌架不乾淨(桌架)	3. 認真考慮桌架	3. 抹布																																																																																																																																																														
4.	4.	4.																																																																																																																																																														
5.	5.	5.																																																																																																																																																														
序號	姓名	工作				成績	備註	姓名	工作				成績																																																																																																																																																			
		組長	攝影	紀錄	製作				組長	攝影	紀錄	製作																																																																																																																																																				
1	陳冠廷	✓				2	陳冠廷																																																																																																																																																									
2	黃若瑋		✓			3	黃若瑋																																																																																																																																																									
3	陳冠廷			✓		4	陳冠廷																																																																																																																																																									
問題	對策	材料與工具																																																																																																																																																														
1. 桌不整齊(儲物櫃)	1. 認真考慮桌架	1. 尺																																																																																																																																																														
2. 桌架沒收納功能(桌架)	2. 找人來看可以怎麼做	2. 筆																																																																																																																																																														
3. 桌架不乾淨	3. 讓日生以噴藥清潔	3. 抹布																																																																																																																																																														
4. 桌架不穩	4.	4. 螺絲																																																																																																																																																														
5.	5.	5. 釘子																																																																																																																																																														

三、尋找續航力回饋單、回饋與反思

尋找續航力

班級： 201 組別： 1 座號： 2 姓名： 吳卓堃 評分： _____

一、個人儲物櫃：請評量個人儲物櫃設計與製作，於功能、結構、色彩與統一性達到的狀況，於格內打「x」標記

	目的評量			組員評量			教師評量		
	達成	達成尚好	未達成	達成	達成尚好	未達成	達成	達成尚好	未達成
1.功能	✓								
2.結構	✓			✓					
3.色彩	✓								
4.統一性		✓		✓					

二、小組任務


A. 儲物櫃公共區域 B. 書櫃+回收箱 C. 前後公佈欄 D. 掃具櫃+掃具區

(A) 1. 經過這次課程，你會注意生活中具有美感的事物嗎？ A.有 B.沒有
(A) 2. 你喜歡這樣的改變？ A.喜歡 B.沒感覺 C.不喜歡
(A) 3. 對於你的學校環境你有維持嗎？ A.有 B.沒有

4.請說明影響你維持的原因？

1. 身邊的環境的成員沒有美感意識，所以，另外再整理可以修正它的地方。像這環境也有那麼多需要改善的地方，如每一樣物品都多留意整理是同學的學習目標。

2. 為了運用更科學的注意管理這些事情，所以不是一個人工作，大家分工，一定願意。每一層層不願意做這件事。



尋找續航力

班級： 201 組別： 1 座號： 5 姓名： 李子賢 評分： _____

一、個人儲物櫃：請評量個人儲物櫃設計與製作，於功能、結構、色彩與統一性達到的狀況，於格內打「x」標記

	目的評量			組員評量			教師評量		
	達成	達成尚好	未達成	達成	達成尚好	未達成	達成	達成尚好	未達成
1.功能									
2.結構				✓					
3.色彩					✓				
4.統一性				✓					


二、小組任務

A. 儲物櫃公共區域 B. 書櫃+回收箱 C. 前後公佈欄 D. 掃具櫃+掃具區

(A) 1. 經過這次課程，你會注意生活中具有美感的事物嗎？ A.有 B.沒有
(A) 2. 你喜歡這樣的改變？ A.喜歡 B.沒感覺 C.不喜歡
(A) 3. 對於你的學校環境你有維持嗎？ A.有 B.沒有

4.請說明影響你維持的原因？

因為到學校的環境，想山每個人心，讓都工作吧。想保持乾淨的樣子，大家都開心。而且乾淨整齊比較不容易弄亂。



經費使用情形

一、105-2 收支結算表

(詳見附件一、美感 105-2 收支結算表)