

105 至 108 美感教育課程推廣計畫
105 學年度第 2 學期 學校實驗課程實施計畫
(儲備核心教師)

成果報告書

委託單位： 教育部 師資培育及藝術教育司
執行單位： 台北市立中山女子高級中學
執行教師： 黎曉鵬 教師
輔導單位： 北區 基地大學輔導

目錄

實驗計畫概述

- 一、 實驗課程實施對象 1
- 二、 課程綱要與教學進度 1

實驗課程執行內容

- 一、 核定實驗課程計畫調整情形 12
- 二、 實驗課程執行紀錄 13
- 三、 教學觀察與反思 19
- 四、 學生學習心得與成果 20

經費使用情形

- 一、 收支結算表 40

實驗計畫概述

一、實驗課程實施對象

種子學校	台北市立中山女子高級中學
授課教師	黎曉鵬
實驗年級	高中一年級
班級數	9 班
班級類型	<input checked="" type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 其他_____
學生人數	333 人

二、課程綱要與教學進度

課程名稱：從我的書桌到楓城紀事			
課程設定 (請參考附錄)	<input checked="" type="checkbox"/> 發現為主的初階歷程 <input type="checkbox"/> 探索為主的中階歷程 <input type="checkbox"/> 應用為主的高階歷程	每週堂數	<input type="checkbox"/> 單堂 <input checked="" type="checkbox"/> 連堂
學生先修科目或先備能力： * 先修科目： <input type="checkbox"/> 曾修美感教育實驗課程： <input checked="" type="checkbox"/> 並未修習美感教育課程 * 先備能力：(概述學生預想現狀及需求) 具備九年級之前學習到的各項美感基本要素認知，包括色彩、造型、空間、質感等，但對於生活運用以及設計思考尚未熟練。			
一、課程活動簡介(300字以內)： 美感也不單是知識，也不應該是生活教條規範，他應該是合於用的目的，並適應於整體秩序的。而是在生活上便是比剛剛好更多一些的展現，所以「美感教育」不是技術的學習，他來自為生活累積之經驗，當我們開始對生活中的每一件事情敏感，便會開始願意開啟發現、探索、體驗、嘗試、運用、整合的歷程；換言之，「美感教育」是一種素養教育，也是一種自信心的養成。 所以我想要帶著學生，藉由收納盒的利用規劃，發現比例與構成的秩序，累積整理術的經驗，從改善自己的書桌開始，進而改善校內印刷品，從立體轉化到平面，經由設計思考的過程，完成自身美感訓練的再進化。			
二、預期成果： 我帶著這些學生達成： 【課程第一階段，六堂課】 1、能發現生活中比例與構成的秩序感。 2、能體驗整理術所帶來的生活美感。			

3、能改善自己的書桌環境並向他人說明方法與過程。

【課程第二階段，八堂課】

4、能運用設計思考，發現、思考、設計、改善校內印刷品。

5、能將設計成果進行公開發表。

三、教學策略：【做】

1、開啟感知的學習：

追求美是人的基本潛能，但美感要落實到生活中，需要對生活有感，對美的選擇有所堅持，並且有實踐的能力。因此本次課程設計，將帶領學生從自己的生活出發，觀察、記錄自己每天進行學習活動的空間，思考自己對生活美感的期望，在課堂中，透過問題思考、動手操作與觀摩學習等，提昇讓生活更美的感知，並探索美感介入生活的方法。

2、美術學思達與做中學：

知識與方法是美感生活的必備因子，當學生具備美的感知之後，“如何做”是美感能否進入生活的關鍵因素，而自己尋得的知識與方法，將內化成為自我觀念的一部分，因此本課程將透過問題引導與動手操作，帶領學生主動觀察與發現美感的“如何做”，探索模矩與格線的準則與應用，並且歸納整理成自己的一套方法，在生活中實際進行實驗改善後，回到課堂中展示分享。

3、教學流程

(1) 課前準備：

學生進行「我的書桌」生活觀察、記錄與感知啟動，並經由相關書籍的閱讀，整理出收納方法的重點項目。教師準備相關教材、書籍、學習單、書桌實作題、符合模矩規範的收納盒等。

(2) 第一~四堂課：

學生進行書桌整理實作活動、繪製實作成果的正視圖與俯視圖，發現整理的秩序與方法，以及模矩與格線的應用，並依據個人需求，將增進「我的書桌」美感方法進行規劃整理，記錄在學習講義中。

(3) 課後實驗：

以課堂上整理所得的美感方法，回家進行書桌的美感實驗，拍攝改善後的書桌正面照片（After），並將實驗過程紀錄在學習講義中。

(4) 第五、六堂：

學生展示分享自己的實驗成果與學習講義，於課堂上利用2分鐘的時間，進行重點發表，並觀察記錄同學的做法，進行互評與自評。

4、提問簡列

(1) 我的書桌上面有哪些東西？哪些是我常用的？它們目前放置的狀態是什麼？我期望我的書桌可以...？

(2) 這個空間看起來相當有秩序，妳覺得秩序的形成來自於什麼？這個空間被分隔成數個小空間，請妳觀察一下，這些小空間的尺寸關係（ex.長度、高度、面積）是什麼？這個空間使用了不同的收納道具，這些道具包括哪些形式？他們的排列方法是什麼？這些不同的形式的收納道具，分別適合收納哪些種類的物品呢？

(3) 請你列出「我的書桌」美感實驗的方法與步驟。你覺得書桌整理前後的差別是

什麼？你覺得哪些方法對你有幫助？過程中有沒有遇到困難？困難點是什麼？你怎麼解決遇到的困難？

5、侷限與延續課程

本課程的實作切入點是以學生經常使用的書桌為標的，若是學生在家中沒有專用書桌，可引導學生擴大思考，改以平常念書的地方為標的，像是飯桌、茶几、床鋪等。本課程帶領學生學習到的模矩與格線觀念，可接續應用到版面設計課程，並也建議採用學生生活會接觸到的平面媒體為標的，增加美感生活實用性，像是校園內的官方印刷品，或是社團各類宣傳品等。

四、教學目標：【學】

1、發現

發現模矩與格線所產生的秩序性。

2、探索 - 創造

體悟在生活中如何運用模矩與格線，以自己的書桌當練習，體驗實際運用的過程，並在下一個階段的課程中，將經驗活用於校內印刷品的設計改善。

3、預估學生將對比例與構成有感。

參考書籍

本多さおり (2015)。無印系收納聖經。麥浩斯。
學研編輯部 (2017)。好收易拿の收納整理術。台灣廣廈。
Mari (2015)。Black&White 黑與白的經典收納。智富。
張二淑(著)，林育帆(譯)(2015)。【全圖解】聰明收納術：超過 1000 張實景圖！做家事不該滿頭大汗，300 招無壓力整理法大公開。采實文化。
川上雪(著)，吳冠瑾(譯)(2017)。不思考整理術：日本收納達人 4 大整理技巧。楓書坊。
宇高有香(著)，林格(譯)(2016)。掌握重點の居家親子收納整理術：日本超人氣居家收納達人，告訴你巧妙的收納重點，斷絕不需要的東西，捨棄、脫離對物品的執著！。樂友文化。
文化出版局(2015)。收納全書：整理+收納+維持，學會最完整的日式細節居家整理術。中國計量出版社。
holon(著)，Basketmaru(譯)(2017)。打造你的簡單生活：日本 15 萬粉絲認證，清爽居家的選物、收納整理術。PCuSER 電腦人文化。
褚瑞基 (2014)。卡羅·史卡帕：空間中流動的詩性【全新版】。田園城市。
南征 (2015)。1 週學會設計眉角：創意法則×視覺構思。佳魁資訊。
William Lidwell、Kritina Holden、Jill Butler (2011)。設計的法則。原點。
根津かやこ (2014)。一目で伝わる構図とレイアウト。Pie Books。
高野 徹、橋本有可、マルミヤン (2013)。MdN 設計創意集。碁峰。
フレア, グラフィック社編輯部 (2015)。好傳單，不簡單！日本流行海報設計。旗標。
Sarah Hyndman(著)，馬新嵐(譯)(2017)。我們都被字型洗腦了：看字型如何影響食衣住行，創造看不見的價值。三采。
Shigenobu Nakayama, Mitsuru Nagaoki, Tatsuhiko Sugimoto(著)，

	<p>林書嫻(譯)(2017)。窗戶設計解剖書：重要卻經常被忽略的美學思考，日本建築家用門窗改造家居生活的 32 個法則。臉譜。</p> <p>Donald A. Norman(著)，陳宜秀(譯)(2014)。設計的心理學：人性化的產品設計如何改變世界(3 版)。遠流。</p> <p>Kouhei Sugie, Kumiko Tanaka, Hiroshi Hara, Akiko Hayashi, Junya Yamada(2014)。設計就該這麼好玩！配色 1000 圖解書。悅知文化。</p> <p>櫻井和枝, 杉江耕平, 田中クミコ, ハラヒロシ, ハヤシアキコ, ヤマダジュンヤ(2014)。設計就該這麼好玩！版型 1000 圖解書。悅知文化。</p> <p>櫻井和枝, 杉江耕平, 田中クミコ, ハラヒロシ, ハヤシアキコ, ヤマダジュンヤ(2016)。設計就該這麼好玩！LOGO 1000 圖解書。悅知文化。</p> <p>劉大潭(故事提供)，李翠卿(著)，陳佳蕙(繪)(2017)。改變世界的好設計 02 用手走路的發明王：身障發明家劉大潭。親子天下。</p> <p>Wolfgang Ullrich(著)，李昕彥(譯)(2015)。不只是消費：解構產品設計美學與消費社會的心理分析。商周出版。</p> <p>San Francisco Writers' Grotto(著)，謝佩紋(譯)(2017)。642 件可寫的事。大塊文化。</p> <p>費工信, 黃于倫, 陳羿安(2016)。留白：不一樣的平面設計第一課，”白”是一切。樂知事業有限公司。</p> <p>Alan Pipes (著)，劉繩向、藍曉鹿(譯)(2010)。藝術與設計入門。積木。</p>
教學資源	<p>美術學思達教學講義、教學 ppt、相關參考書籍、各種尺寸的收納盒、各類生活雜物。</p> <p>以美感生活為題的專題演講。</p>

教學進度		
週次	上課日期	課程進度、內容、主題
前導課程	106.5.8	<p>一、資料閱讀與分享</p> <p>1、各組選定一本整理術相關書籍，進行閱讀，找出關於書桌整理的思考方式或方法，並在白板上記下其中三個重點標題。</p> <p>2、各小組上台分享閱讀所得，過程中，教師隨時協助學生整理內容，形成模矩與格線應用的概念。</p> <p>二、學習講義提問：我的書桌上面有哪些東西？哪些是我常用的？它們目前放置的狀態是什麼？我期望我的書桌可以...？</p> <p>1、學生拍攝家中書桌正面照片，並以文字記錄現狀（Before）。</p> <p>2、讓學生正視自己的生活環境，觀察自己每天進行學習活動的空間，用圖文記錄目前的狀況、個人習慣，與對書桌的期望，累積對生活有感的能力。</p>
1~2	106.5.15~ 106.5.22	 <p>一、學習講義提問：</p> <p>A、這個空間看起來相當有秩序，你覺得秩序的形成來自於什麼？這個空間被分隔成數個小空間，請你觀察一下，這些小空間的尺寸關係（ex. 長度、高度、面積）是什麼？</p> <p>B、這個空間使用了不同的收納道具，他們的排列方法是什麼？這些道具包括哪些形式？這些不同的形式的收納道具，分別適合收納哪些種類的物品呢？</p> <p>二、美術學思達教學：教師於課前設計學習講義，以提問協助學生整理思考方向，並記錄美感實驗過程。</p> <p>三、收納盒實作規劃活動。模矩與格線應用的概念形成後，教師告知實作題的進行方式，讓各組使用收納盒實際進行分類與收納規劃，實作結束後，各組說明整理的方法，並於學習講義中畫下正視圖與俯視圖。</p> <p>四、教師於過程中適時引導學生整理收納方法，例如：</p> <p>（1）物品分類方式：依尺寸、使用頻率、種類等。</p> <p>（2）格線規畫與排列方式：堆疊、並排、置放、隨性置入、直立、移動等。</p> <p>（3）統一、留白與收納的可視性。</p> <p>五、教師請學生將課堂上整理完成的美感方法，回家進行書桌的美感實驗，並拍攝完成後的書桌正面照片（After），下週帶至課堂中。</p>

3	106.6.12	<p>一、學習講義提問： 請你列出「我的書桌」美感實驗的方法與步驟。你覺得書桌整理前後的 最大差別是什麼？你覺得哪些方法對你有幫助？過程中有沒有遇到 困難？困難點是什麼？你怎麼解決遇到的困難？</p> <p>二、教師帶領學生在課堂中整理製作學習講義，準備發表。</p> <p>三、請學生整理檔案時，依提問列舉「我的書桌」美感實驗的方法與 步驟、優點以及遭遇到的困難等。</p> <p>四、教師說明上台順序，以及結束後需進行互評與自評。</p> <p>五、學生輪流進行 2 分鐘的簡報發表。</p> <p>六、請學生進行互評與自評。</p> <p>七、教師總結課程重點，並說明本次課程學習到的模矩與格線觀念， 將應用到接下來的版面設計課程—我的「楓城紀事」提案。</p>
延伸 課程	106.6.19~ 106.6.26	<p>一、學習講義資料：依據整理術相關書籍中的重點提問，在學習講義 中列出，整理方法可以連結至版面設計的七大思考方向，例如：</p> <p>A.收納之前—從整理開始。→</p> <p>1、版面內容，有多少文字、圖片、表格？</p> <p>2、分類、增刪。</p> <p>3、成品適合多大的版面？</p> <p>B、收納方法依物品特性決定。→</p> <p>1、版面、內容適合直式或橫式？</p> <p>2、內容適合單欄、雙欄、多欄？</p> <p>C、一種類別、一種盒子。→</p> <p>1、不同類別文字的字型與大小？(ex.標題、內文、表格文字)</p> <p>D、以尺寸為基準。→</p> <p>1、因比例關係產生秩序。</p> <p>2、版面安排與視覺動線？</p> <p>E、留白。→</p> <p>1、動態或靜態構圖？</p> <p>F、顏色與收納。→</p> <p>1、黑、灰階、白，標示功能分配？</p> <p>2、黑、灰階、白，版面比例分配？</p> <p>G、購買之前要思考的事。→</p> <p>1、現有內容排版完成後，還想要增加其他內容，真的有需要嗎？</p> <p>2、還有空間嗎？會不會干擾現有版面？</p> <p>二、學生分組討論、撰寫學習講義，並進行分工。</p> <p>三、依據討論內容畫下版面設計草圖。</p> <p>四、教師給予「楓城紀事」原始文字檔，學生使用 word 進行版面設計。</p> <p>五、各組學生輪流進行 2 分鐘的發表。</p> <p>六、教師進行評量。</p>

實驗課程執行內容

一、核定實驗課程計畫調整情形

- 1、前導課程份量加重，除了學習講義的問題引導思考，增加小組的相關書籍閱讀分享，讓學生直接從書中整理出收納方法。
- 2、實作題目增加為兩題，小組分頭進行，更加有效利用課堂時間。
- 3、為了讓個小組進行紮實的實作、討論、分享，實作課程由兩節課改為四節課。
- 4、學生發表時，以學習講義透過實物投影機直接展示，不另外製作簡報。
- 5、在實作與發表階段，都有學生的自評、互評與回饋時間，讓學生分階段直接進行互動分享。

二、6 小時實驗課程執行紀錄

課堂 1、2

A 課程實施照片：







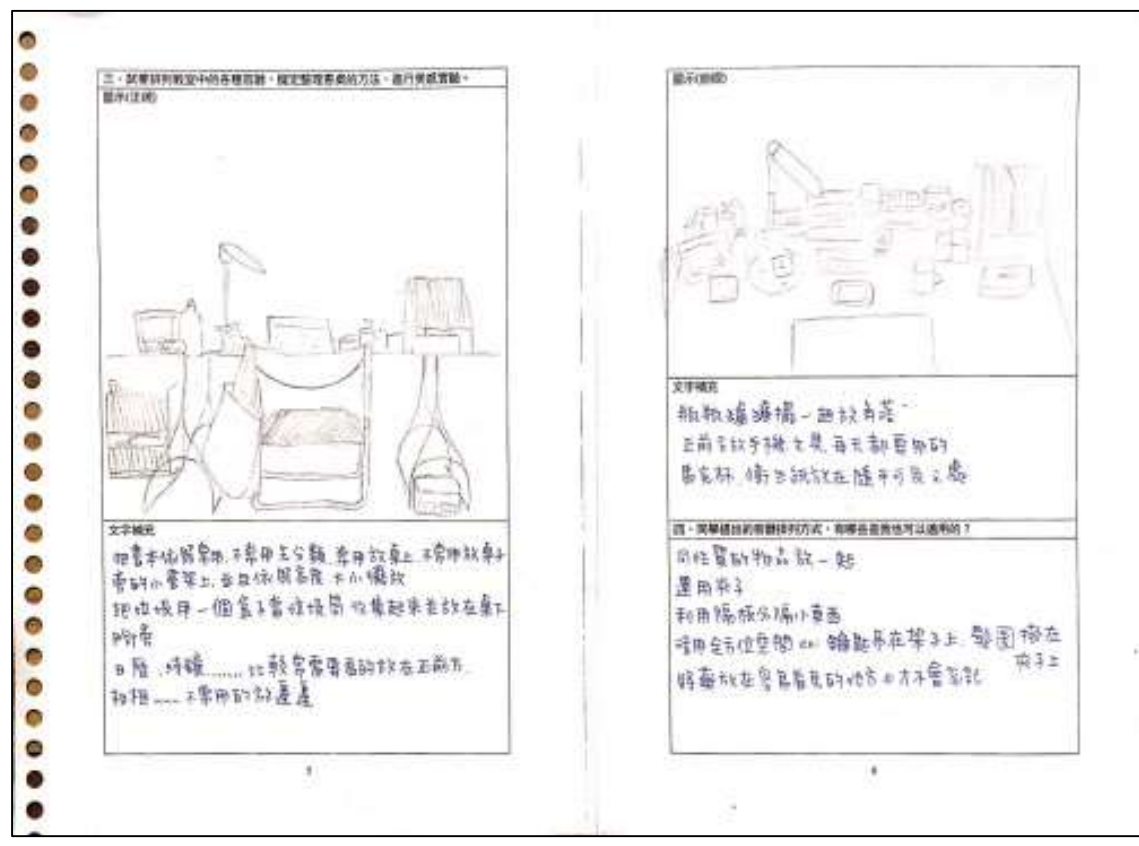
B 學生操作流程：（課堂 1-4 中，各組的實作、學習講義撰寫、正視與俯視圖繪製等，皆為各小組按自己的進度，依序同時進行。）

- 1、觀察指定的書桌實作題，利用教室中各種尺寸的整理盒，與同學協力進行規劃整理。
- 2、實作題完成後，拍下正視與俯視照片，後續描繪至學習講義中。
- 3、實作組由一位同學說明整理的方法與特色。
- 4、其餘 8 組，由教師指定各一位同學擔任評審，聽取說明並給予講評，包括欣賞之處，以及可改善之處（需提出建議方法）。
- 5、各組自評與他評。

C 課程關鍵思考：

- 1、關於教具的準備：教師可參考學生拍攝的家中書桌照片，準備實作題的書桌物品。整理盒包含不同種類的透明或白色盒子，並具有大小間的比例關係，降低顏色因素介入，突顯構成比例關係，讓學生一邊進行實作，一邊體會依據比例分割而得來的構成秩序。學生藉由說明與講評，不斷反覆整理、思考實作進行中體會到的構成方法。
- 2、進行時的引導：實作進行中，教師可適時點出整理方法，例如：對齊、依照比例關係的堆疊，同類物件的分類聚集等，協助學生進行不同的思考方式，即時在實作中進行美感實驗。

A 課程實施照片：



B 學生操作流程：

- 1、實作題結束後，繪製正視圖與俯視圖，並以文字做補充說明，評審給予的建議也記錄在講義中。
- 2、「我的書桌」整理前後的照片，貼於講義中，並將過程記錄下來。

C 課程關鍵思考：

- 1、關於學習講義的準備：學習講義是協助學生記錄美感實驗過程，因此問題設計需有層次性、講義安排兼顧描繪與書寫空間，或是利用表格幫助學生整理資料等。
- 2、進行時的引導：學習講義問題的設計，引導學生進行多方面的紀錄與思考，像是「我的書桌」改善後，可提出下列問題：
 - a.事實記錄--列出「我的書桌」美感實驗的方法與步驟。
 - b.比較性--書桌整理前後的最大差別是什麼？
 - c.學習收獲--哪些方法對我有幫助？
 - d.優勢、劣勢，以及解決問題--美感實驗過程中，哪個部份我最滿意？有沒有遇到什麼困難？我怎麼解決遇到的困難？

A 課程實施照片：



B 學生操作流程：

- 1、整理撰寫學習講義。
 - 2、上台發表「我的書桌」Before&After。
 - 3、上台學生可依不同身份獲得額外的加權分（*），人選分為教師抽選（九位）、以及自由上台（三～五位，依課堂時間調整）。
 - 4、各組自評與他評。
- *美術課堂採異質分組，一組四人，身份與加權分分別為：收藏家（+3）、館長（+2）、策展人（+1）、藝術家（+0），發表時獲得的加權分，皆是幫整組加分。

C 課程關鍵思考：

- 1、關於發表的準備：採用異質分組與加權分的設置，增加學生發表意願，另學生可以講義問題的回答內容直接進行發表，鎖定說明重點。
- 2、進行時的引導：教師轉換為課堂主持人的角色，發表前讓學生明白進行流程，再次提醒學生留意加權分的優勢，過程中隨時掌控時間，以及適時修正學生發表方向。


三、教學觀察與反思

- 1、實作課程普遍受到學生喜愛，並表示實用性高，可以與生活連結。但實作課的進行相當費時，後續可再增進課程效率，像是增加整理盒數量，並再增設一題實作題為三題，同時可有三組進行，學生人數與實作題比例，大約為 12:1 為適宜。
- 2、關於家中書桌的整理，大部分同學皆能順利完成，約有 1%學生因搬家或是家中無書桌等因素遇到困難，教師可因個別差異，協助更改整理區域，以學生在家中最高常使用的、物品最常放置的空間為原則，例如衣櫃、雜物櫃、或是家中茶几等。
- 3、學生回饋中，70 則回覆裡有 2 則提到：不知道意義在哪裡。教師可於課程開始與進行中，分別強調美感訓練與純藝術創作課程的差異，以及美感實驗課程中的重點概念，加深學生對於課程的概念。

四、學生學習心得與成果

1、「我的書桌」學習講義：

中山女高美術科《從我的書桌到極域紀事》美感實驗 學習講義



一、記錄書桌上的物品。

(一)自訂分類類別，並劃出分類線區隔(ex. 文具、資料、工具等)。

(二)填入物品名稱，並記錄物品尺寸(ex. <A6、<A5、<A4、>A4)。

(三)勾選它們的使用頻率。

分類	物品名稱	物品尺寸	每天使用	一週內至少1次	一個月內至少1次	三個月內至少1次	一年內至少1次	超過1年未使用
文具	原子筆	<A6	✓					
	鉛筆	20x3cm	✓					
	橡皮擦	2x3cm	✓					
	尺	41x5cm			✓			
	修正液	21x8cm	✓					
書籍	歷史書	19x4cm	✓					
	教科書	18x4cm	✓					
	字典	<A6				✓		
	雜誌	>A6					✓	
其他	文件袋	>A4		✓				
	筆筒	<A6		✓				
	鉛筆盒	<A6	✓					

相機	<A4							✓
別針	<A6				✓			
相紙	<A6							✓
明信片	<A6				✓			
珠鍊	<A6				✓			
牙簪	<A6	✓						
發圈	<A6				✓			
信封信紙	<A6				✓			
杯墊	<A6						✓	
隨身碟	<A6						✓	

二、我目前放置它們的方式是什麼？

書籍放在上方架上，小本子放在下方，筆筒放在下方，其他很隨意

三、接下來的課程，將會一起學習整理的方法，進行美感的實驗，請先寫下我對書桌整理後的期望。

常用東西放在醒目位置，且有條理，並分類，把不需要的東西清理掉，不要積在桌上

閱讀分享：資料整理 書籍名稱：
請列出三項適用於整理書桌的方法

重點標題

內容(條列式)

一種類別，一種盒子。

- 書籍和雜誌收在文件收納盒，瑣碎文具放在小抽屜，明信片收在文件夾等。
- 用標籤，顏色分類
- 書籍將封面朝外，方便辨別及拿取
- 重新利用「家裡現有物品」，不買新的收納器具

收納櫃保留空間。

- 只收納必需品
- 使用率最高的物品放在最易拿取的地方
- 看的時候取貨心悅目，不可塞滿
- 排列整齊

北歐收納物品的方法。

- 小物品先收在盒子再放到櫃子(分類，更簡潔)
- 抽屜用小盒子區隔
- 限定雜誌書籍的數量
- 顏色以白、綠為主



一、從我們這組以及各組分享的資料中，可以讓我的書桌變更好的方法包括：

- 把相同類型的東西放在一起
- 巧妙隱藏凌亂
- 把常用東西放在易拿的地方
- 物品盡量立放(筆筒、鉛筆...)
- 抽屜裡的東西可用小盒子分類
- 物品多挑淺色系
- 收納量佔約78成，不要塞滿
- 可用廢棄物回收利用
- 只留下必需品
- 善用文件夾、標籤
- 用完要歸位丟棄廢棄物。

二、試著觀察右圖，回答下列問題。

(一)這個空間看起來相當有秩序，你觉得秩序的形成來自於什麼？這個空間被分隔成幾個小空間，這些小空間的尺寸關係(ex:長度、高度、面積)是什麼？

排列整齊(盒子、書籍等)避免凌亂有東西被亂放等情形。配合櫃子，與周圍物品，有留下適當空間，讓畫面看起來整齊乾淨。

(二)這個空間使用了不同的收納道具，這些道具包括哪些形式？他們的排列方法是什麼？這些不同的形式的收納道具，分別適合收納哪些類型的物品呢？

小抽屜、小盒子、文件夾。配合物品種類放到不同欄位。小盒子可放大東西(如罐頭)抽屜可放雜碎小物(文具、髮夾)，文件夾則放紙本。



三、試著排列教室中的各種容器，擬定整理書桌的方法，進行美感實驗。

圖示(正視)

文字補充

- 不用用，太大的書放左邊
- 吹風機，大的雜物收抽屜，袋
- 放左邊
- 瓶去應放書桌左邊排列整齊
- 用鐘口階放
- 折出左邊眼處，檯燈放前面一點較好顯明
- 膠命壺放的前方便拿取，削鉛筆機也是，筆筒跟鏡盒放後方讓大小物分類放進小櫃子
- 常用的書籍放在左側，方便抽取。紙袋比較少用放外側

圖示(俯視)

文字補充

- 常用物(筆記、手機)放桌上方便使用
- 面紙放在方便擷取
- 藥放立立，很清楚，鑰匙放在該眼處，易拿
- 相框斜放，易觀察

四、同學提出的各種排列方式，有哪些是我也可以適用的？

- 巧妙隱藏凌亂
- 把常用物放該眼處
- 用小盒分類
- 不要塞滿
- 只留必需品
- 善用文件夾
- 直立放置
- 盡量
- 同性尺放一起
- 書籍封面朝外



一、列出「我的書桌」美感實驗的方法與步驟。

把書籍重新排列好，過多的小盒子整理後收進抽屜，較常用且大的放小間隔，眼鏡盒放前方且不會擋住年曆，其他不常用的本子用現有工具收納好，玩偶放在不會礙眼、碰手的位置。

二、書桌整理前後的最大差別是什麼？

桌面沒那麼多雜物，很乾淨，令人感覺神清氣爽。

下面整理

三、哪些方法對我有助？

分類方法，書籍依大小排好，也用現有物品整理，不浪費錢。而且把常用物放在眼前處，方便存取，不用的物品淘汰，還有留下通道空間，使看起來不擁擠及壓迫感。把小物放在看不到的地方，維持整齊。最重要的是因為有好好分類，所以不會再把東西亂擺，用很多次依然很整齊，賞心悅目。😊😊

四、美感實驗過程中，哪個部份我最滿意？有沒有遇到什麼困難？我怎麼解決遇到的困難？

桌面~很乾淨很喜歡。不過本來有很多小物(筆蓋、隨身碟蓋等)不知道該收哪，後來收在小筆記本那裡面，不會直接看到而顯得雜亂，也 很好存取。

補充資料

- ◎川上雪(2017)。不想考整理術・機會坊。
- ◎學研編輯部(2016)。平價又有設計感！好收納易用的收納整理術。台灣高麗。
- ◎Mari(2015)。Black&White 黑與白的經典收納。智富。
- ◎本多さおり(2015)。無印系收納聖經。麥浩斯。
- ◎文化出版局(2014)。收納全書。精文。
- ◎張二淑(2017)。【全圖解】聰明收納術。采實文化。
- ◎holen(2017)。打造你的簡單生活。PCUSER 電腦人文化。
- ◎宇高有香(2017)。掌握重點的居家親子收納整理術。樂友文化。
- ◎趙允慶(2017)。聰明收納全圖解。台灣高麗。

中山女高美術科《從我的書桌到領域記事》美感實驗 學習講義

我的書桌現狀



(二)填入物品名稱、並記標物品尺寸(ex. <A6、<A5、<A4、>A4)。

(三)勾選它們的使用頻率。

分類	物品名稱	物品尺寸	每天使用	一週內至少1次	一個月內至少1次	三個月內至少1次	一年內至少1次	超過1年未使用
書	電子筆	<A6	✓					
	鉛筆盒	<A5	✓					
	修正帶	>A6		✓				
	主物書袋	>A4				✓		
	文具櫃	>A4				✓		
日常用品	桌曆	<A4	✓					
	透明人線	<A5	✓					
	隨身筆	<A6	✓					
	手壓盒	<A6	✓					
	修正帶	<A5		✓				
	耳機	<A6	✓					
	眼鏡	<A5	✓					

整理	<A4	>A4
整理	✓	
更換		✓
調整	✓	

二、我目前放置它們的方式是什麼？

椅子後面掛到的都放在桌面伸手可及處，其他都放抽屜書包，不一定天天用的都放抽屜。

三、接下來的課程，將會一起學習整理的方法，進行美感的實驗，請先寫下我對書桌整理後的期望。

希望能更整齊，看了心情更好，讓它更願意看著。😊

閱讀分享：資料整理 書籍名稱：

請列出三項適用於整理書桌的方法

重點標題 一種類別 一種盒子

內容(條列式)

1. 一種類別, 一種盒子
 - 1) 統一種類, "衣服文具 桌"
 - 2) 排列整齊, 不要塞滿, 常用的放在伸手可得的地方

好收易拿, 方便

2. 好收易拿, 方便
 - 1) 打掃用具 (直立放置)
 - 2) 廢具 (分設小格收納)

位置固定, 容易尋找

3. 位置固定, 容易尋找
 - 1) 不隨意放置
 - 2) 在水納箱上貼標籤

一、從我們這組以及各組分享的資料中, 可以讓我的書桌變更美的方法包括:

1. 簡潔
2. 顏色搭配統一和諧
3. 抽屜 立排 直立開放 收納箱
4. 抽屜箱
5. 每日必用者不必分進抽屜子
6. 收納空間不塞滿
7. 控制物品數量
8. 購買時, 先想好不用時如何處理
9. 統籌出櫃整理

二、試著觀察右圖, 回答下列問題。

(一) 這個空間看起來相當有秩序, 你覺得秩序的形成來自於什麼? 這個空間被分隔成幾個小空間, 這些小空間的尺寸關係 (ex 長度、高度、面積) 是什麼?

1. 排列整齊
2. 由下而上, 隔層由高變低, 且放置內的物品底面積必不會超過櫃物桌底面積。

(二) 這個空間使用了不同的收納道具, 這些道具包括哪些形式? 他們的排列方法是什麼? 這些不同的形式的收納道具, 分別適合收納哪些種類的物品呢?

1. 抽屜 格子 隔板
2. 並排
3. 抽屜 小物 格子 大物 隔板 書



三、試著排列教室中的各種容器, 擬定整理書桌的方法, 進行策或實驗。

顯示(正確)



文字補充

我們把雜物及工具都收進抽屜, 不必要的東西都不放桌上, 保持整齊度, 書本以高度排放, 視覺上很舒服, 整體物品擺放一目了然。

顯示(錯誤)



文字補充

我們成功挪出一片大空間!! 讓書桌看起來很乾淨。這就是我們最大的目標!!

四、同學提出的容器排列方式, 有哪些是我也可以適用的?

1. 善用抽屜 & 小格子 收納各種小物。
2. 書本的排列由高到低。
3. 把出門 就會要拿的東西裝一起放桌上。

我的書桌變美了



1. 先丟掉、回收掉所有不常用的雜物。回收。
2. 清空再整理房間所有抽屜、分類收拾物品。再將桌面的物品大致收納歸類。
3. 留下必要置於桌面的東西，排列整齊。

二、書桌整理前後的最大差別是什麼？

很多早該丟掉的東西終於扔掉了！
小雜物也比較少了，整體看起來比較整潔乾淨。

三、哪些方法對我有帮助？

善用抽屜！！
因為我房間有很多收納空間。

四、在實踐過程中，哪個部份我最滿意？有沒有遇到什麼困難？我是怎麼解決遇到的困難？

東西沒有足夠的櫃子收拾擺放，於是把整個房間都一起整理了。趁空時間的。
不過最後成功清出一大片乾淨的空間，感覺我很開心。

補充資料

- ◎川上雪(2017)。不想整理術。楓書坊。
- ◎學研編輯部(2016)。平價又有設計感！好收納書桌的收納整理術。台灣廣廈。
- ◎Marl(2015)。BlackWhite 黑與白的經典收納。智富。
- ◎本多さゆり(2015)。無印系收納聖經。麥浩斯。
- ◎文化出版局(2014)。收納全書。楊木。
- ◎張二淑(2017)。【全圖解】聰明收納術。果實文化。
- ◎Pholon(2017)。打造你的簡單生活。POLUSER 電腦人文化。
- ◎宇高有香(2017)。掌握重點的居家親子收納整理術。樂友文化。
- ◎姚允慶(2017)。聰明收納全圖解。台灣廣廈。

一節 4 林亮彰

中山女高美術科《從我的書桌到檯城記事》美感實踐 學習課程

我的書桌現狀



(三)勾選它們的使用頻率。

分類	物品名稱	物品尺寸	每天使用	一週內 至少1次	一個月內 至少1次	三個月內 至少1次	一年內 至少1次	超過1年 未使用
文具	原子筆	<A6	✓					
	剪刀	<A6			✓			
	便條紙	<A6				✓		
	筆記本	A5				✓		
	螢光筆	<A6				✓		
	彩色筆	<A6					✓	
	橡皮	<A6			✓			
	修正液	<A5			✓			
	資料夾	A4				✓		
	修正液	A5/A4				✓		
文具	小鏡	A5					✓	
	三角尺	A4/A6				✓		
	護手	<A4	✓					

修正液	A4/A5	✓						
修正液	A4	✓						
修正液	<A5	✓						
修正液	A4	✓						
修正液	<A5	✓						
修正液	<A6						✓	
修正液	A4	✓						
修正液	<A5	✓						
修正液	A5						✓	
修正液	A6						✓	
修正液	<A6						✓	
修正液	<A6	✓						

二、在目前放置它們的方式是什麼？

隨意擺放，盡量靠牆擺整齊；依大小安排分類區分使用度。

三、接下來的課程，將會一起學習整理的方法，進行實際的實驗，請先寫下對書桌整理後的期望。

希望書桌可以變得更整齊，減少雜物，把不必要的東西丟掉，增加空間。

閱讀分享：資料整理 書籍名稱：聰明收納術[全圖解]

請列出三項適用於整理書桌的方法

重點標題 低成本收納用具

內容(條列式)

1. 牛奶盒做收納盒
2. 衣架當掛鉤
3. 鞋盒 → 抽屜
4. 紙箱做隔板
5. 塑膠瓶 → 筆筒
6. 寶特瓶透明的一日3點

書櫃收納 + 書桌擺放

1. 依照閱讀頻率決定擺放位置
2. 文具用品, 依用途歸納
3. 在文件夾上貼標籤並倒放
4. 桌布運用 → 夾紙片在下面, 提醒事項 + 英文單字...
5. 善用剩餘空間 (桌子旁, 櫃子裡...)

書籍順序

1. 由高到低擺櫃, 依字母順序排好 A.B.C...
2. 喜好程度放置, 內容分類
3. 減少雜物, 讀書籍一日3點
4. 偶爾改變位置, 增加新鮮感
5. L型書架夾住書不亂倒

一、從我們這組以及各組分享的資料中, 可以讓我的書桌變得更美的方法包括:

1. 依種類擺放
2. 善用空間
3. 依使用頻率收納
4. 減少雜物

二、試著觀察右圖, 回答下列問題。

(一) 這個空間看起來相當有秩序, 你覺得秩序的形成來自於什麼? 這個空間被分隔成數個小空間, 這些小空間的尺寸關係 (ex 高度、寬度、面積) 是什麼?

跟據物品的高度來安排隔層高度, 依據物品種類, 擺放在一起增加統一度。

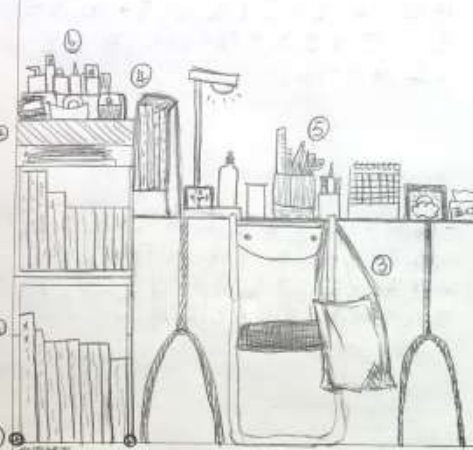
(二) 這個空間使用了不同的收納道具, 這些道具包括哪些形式? 他們的排列方法是什麼? 這些不同的形式的收納道具, 分別適合收納哪些種類的物品呢?



抽屜方便收納, 可以放置小東西如文具用品等; 下方長形抽屜, 可以收筆記本、紙張等。

三、試著排列教室中的各種容器, 擬定整理書桌的方法, 進行美感實驗。

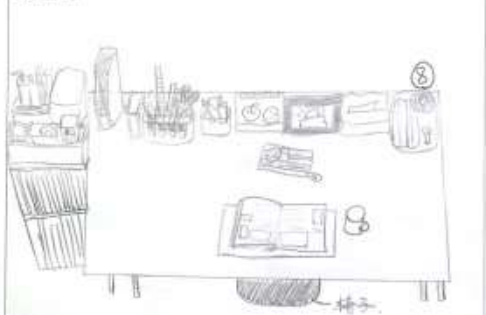
圖示(正確)



文字補充

- 完美書桌:
- ① 為了放大大的書, 我們把隔層倒過來放, 增高空間
 - ② 抽屜裡有吹風機、充電器
 - ③ Bags 掛在椅背上
 - ④ 常用書籍, 擺整齊
 - ⑤ 文具分不同格放好, 下層放小工具
 - ⑥ 瓶瓶罐罐放高, 比較好拿
 - ⑦ 輪子方便移動

圖示(錯誤)



文字補充

- 同左之介紹~~
- ① 桌面簡潔整齊明達
 - ② 裝耳機、手錶、眼鏡等隨身物品。

四、同學提出的容器排列方式, 有哪些是我也可以適用的?

1. 左邊的收納櫃要注意移動時可能會碰撞物品, 可以盡量減少易碎壞的東西, or 做好防護措施。
2. 文具分類可以分分整種。



一、列出「我的書桌」美感實驗的方法與步驟。

1. 先整理出多餘的東西(廢紙、垃圾、一些過期文宣...)
2. 把垃圾丟掉。
3. 將書本擺放整齊，照大小、高度排序。
4. 把筆文具等分類放進筆筒。
5. 桌面整理乾淨，物品靠邊排好。
6. 保持簡潔明透。

二、書桌整理前後的最大差別是什麼？

從整齊了000東西減少，空間增加，可以更好的治癒，找工具也變更快，一眼就可以發現自己丟掉很多不必要且占空間的東西。

三、哪些方法對我有帮助？

偶爾整理桌面重新動態，不管垃圾越積越多，最後又變得很亂，夾一堆，西一團的，隨時注意丟掉多餘的東西，盡量不要堆放物品。

四、美感實驗過程中，哪個部份我最滿意？有沒有遇到什麼困難？我怎麼解決遇到的困難？

一開始不知道怎麼整理，無從下手，後來做出第一步後，就慢慢得心應手了。其中，用藤籃紙盒拿來當收納盒，裝文具，筆筒替換芯管等，可以節省空間。

補充資料

- ◎川上豐(2017)。不思考整理術。楓葉坊。
- ◎學研編輯部(2016)。平價又有設計感！好收納的收納整理術。台灣廣運。
- ◎Mari(2015)。BlackWhite 黑與白的經典收納。智富。
- ◎本多さおり(2015)。無印系收納聖經。麥浩斯。
- ◎文化出版局(2014)。收納全書。積木。
- ◎張二淑(2017)。【全圖解】聰明收納術。長實文化。
- ◎Chelon(2017)。打過你的簡單生活。PCUSER 電腦人文化。
- ◎宇高有香(2017)。掌握重點的居家親子收納整理術。樂友文化。
- ◎趙允馨(2017)。聰明收納全圖解。台灣廣運。

2、「楓城紀事」版面設計學習講義 資料閱讀

楓城紀事 版面設計

一、整理收納與設計方法有許多共通處，前面我們已經練習過整理收納的實作，現在讓我們一起來看看，有哪些方法可以延續到版面設計中。

整理收納的 重點標語	版面設計需要考量的方向
A 收納之前一 些整理開始。	1. 放置內容，有多少文字、圖片、表格？ 2. 分類、標明。 3. 成最適當多大的版面？
B 收納方法依 物品特性決定。	1. 版面，內容適合表格或橫式？ 2. 內容適合單欄、雙欄、多欄？
C 一種類別， 一種盒子。	1. 不同類別文字的字型與大小？(ex 標題、內文、表格文字)
D 以尺寸為基準。	1. 因此關係產生秩序

補充資料
◎均分的比例：有對比關係。

◎具大小關係的比例：有輕重關係。

◎多種形狀的組合：用於強調效果，例如強調圓形或是三角形中的內容等。

二、閱讀講義內容後，將我們這組的設計方法，以文字或草圖記錄下來。

A

1. 版面內容：一個以記事、文字、榮譽榜、教務處、總務處、學務處、報告事項、表格、競賽前夕。
2. 分類：版面 → 組 → 訊息。
3. B4，配合學校現有資源，以可放入最多訊息為考量。



B

1. 橫式。
2. 雙欄。

C


1. 標題、副標題、正文、新聞標題、內文、新聞標題。

D


1. 
2. 視覺動線 

13

E

1. 靜態構圖
：規範此事本身是就錄取最高的內容。


F

1. 主要採黑白兩色調，怕顏色過亮容易造成視線混淆。功能分配是利用隔線、字體、字型來做區隔。
2.  版面比例是用隔線做區分，加非顏色。顏色只是讓印出來的字不明顯。

G

1. 新。
2. 版面已飽和，不宜再添加內容。再添加內容會干擾現有版面。

三、我們的小組分工

發想	全組	姓名
設計方法紀錄(1位)	座號	姓名
草圖繪繪(1位)	座號	姓名
Word 操作(1位)	座號	姓名
上台發表(1位)	座號	姓名

四、原本的構域記事(p.15-16)

五、草圖(p.17-18)

六、我們設計後的構域記事(p.19-20)


14

二、閱讀講義內容後，將我們這組的設計方法，以文字或草圖記錄下來。

A

1. 版面內容：一個以記事、文字、榮譽榜、教務處、總務處、學務處、報告事項、表格、競賽前夕。
2. 分類：版面 → 組 → 訊息。
3. B4，配合學校現有資源，以可放入最多訊息為考量。

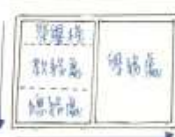
B

1. 橫式，因為表格皆適合橫式排版，較為簡潔。
2. 雙欄 

C

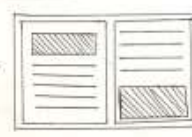
1. 標題、副標題、正文、新聞標題、內文、新聞標題。

D

1. 均分比例 
2. 版面安排：用右框將不同處的內容分隔開。
將要報告的內容用一、二、三、四、區分。
視覺動線：由左 → 右，由上 → 下 (如圖)。

13

E

1. 靜態構圖 

F

1. 黑線區隔內容。
2. 背景全白，白底黑字。

G

1. 不同，太過多反成累贅。
2. 沒有，因為調得剛剛好，再加東西反而臃腫。

三、我們的小組分工

發想	全組	姓名
設計方法紀錄(1位)	座號	姓名
草圖繪繪(1位)	座號	姓名
Word 操作(1位)	座號	姓名
上台發表(1位)	座號	姓名

四、原本的構域記事(p.15-16)

五、草圖(p.17-18)

六、我們設計後的構域記事(p.19-20)

14

二、閱讀講義內容後，將我們選組的設計方法，以文字或草圖紀錄下來。

A

1. 三個表格，三段文字(學務處、課務處、房務處)，一個插圖
2. 刪掉一些冗詞、句子，把學務處表格分類，英新增加文字
3. B4，配合學校現有資源，以可放入最多訊息為考量。

B

1. 樣式分為左右兩面，表格樣式較好閱讀，樣式較好的成為文字
2. 表格有雙欄及三欄，文字為單欄

C

1. 整篇字體以新細明體為主，標題加粗加框，再加以粗體，分段更清楚

D


1.

表格	學務處	對比關係
課務處	房務處	
2.

↑	↓	明確順序由上至下 人物插圖可引導讀者
↓	↑	

E

1. 首句在右側，圖片在右側長條，最好點構圖



F

1. 表，為上高文字，內文及資訊皆為數字
2. 表，為上高文字，內文及資訊皆為數字
3. 表，為上高文字，內文及資訊皆為數字

G

1. 只有能插有空隙的小圖所以的趣，有限行如
2. 沒有限字間，所以以上可以細會地持

三、我們的小組分工

發想	全組	姓名
設計方法紀錄(1位)	座號	姓名
草圖繪繪(1位)	座號	姓名
Word操作(1位)	座號	姓名
上台發表(1位)	座號	姓名

四、原本的楓城紀事(p.15-16)

五、草圖(p.17-18)

六、我們設計後的楓城紀事(p.19-20)

二、閱讀講義內容後，將我們選組的設計方法，以文字或草圖紀錄下來。

A

1. 表格以，圖片(簡章)1，2，3，4，5，6，7，8，9，10
2. 信息量與重要性分配，刪除冗詞贅字
3. B4，配合學校現有資源，以可放入最多訊息為考量。

B

1. 版面適合樣式，內容適合由上而下，由左而右
2. 版面分十欄


C

1. 標題，標題加粗體，內文，新細明體，內文，新細明體

D

1. 由比例關係產生程序，均勻的比例，分成十欄，看起來比較整齊
2. 版面安排與板疊對準

由上而下，由左而右



E

1. 標題，新細明體
2. 首句在圖(之外)

F

1. 表格，大標題(細明體)的圖片
2. 表格，用大標題與細明體文字
3. 表格，用大標題與細明體文字

G

1. 沒有
2. 沒有限字間，圖片可以用圖(之外)小塊，而且每欄這這這

三、我們的小組分工

發想	全組	姓名
設計方法紀錄(1位)	座號	姓名
草圖繪繪(1位)	座號	姓名
Word操作(1位)	座號	姓名
上台發表(1位)	座號	姓名

四、原本的楓城紀事(p.15-16)

五、草圖(p.17-18)

六、我們設計後的楓城紀事(p.19-20)

3、「楓城紀事」版面設計

賀！洪千晴同學榮獲 104 學年臺北市日語閱讀比賽甲組第一名
宋麗如同學榮獲 104 學年臺北市西班牙語閱讀比賽甲組第一名

104-2 第 11 週敬業競賽	104-2 第 11 週秩序競賽
高一 殷康豪	高一 公智廉
高二 公博誠	高二 正康晏
高三 葉誠慧	高三 誠慧智

一、「敬業組報告」

1. 北市科展：
 - (1) 4/27(三)入選作品初審，21:00 後在臺北益教網北市科展專業網站公布獲獎名單。
 - (2) 4/28(四)辦理參展作品複審，並於次日(4月29日)15:00 後在臺北益教網北市科展專業網站公布得獎名單。
 - (3) 5/7(六)0900-1200 大安高工活動中心二樓大禮堂舉行頒獎。
2. 近日比賽及活動請同學上本校網站瀏覽。

二、「賞研組報告」

1. 「與法獨有的」活動訊息：

時間：105 年 5 月 17 日 中午 12:20-13:10
地點：讓修教室四
對象：高一、高二報名同學
內容：當日三位法國學生將與校內大家交流問答，請密切注意校後賞研組發給班組長的報名訊息。
- 一、因應社教大樓高壓電設備更換作業，預定於 5/6(五)晚間 9 時起全校停課，當日夜自習室晚間 8 時 30 分截止，請同學準時離校。
- 二、因本校出借教室擔任 5/14(六)、5/15(日)105 學年度會考試場，請同學將私人物品帶離學校，5/13(五)下午全校停課，請於 12 時 10 分前將教室淨空，便利學校進行考場布置。
- 三、近來未經申請之外食訂購有增加趨勢，請同學依規定程序提出申請。
- 四、依本校「家長監看入校規定」之「校友學期入校方式」中所載：「申請進入學校，以原部長洽談為主，由警衛室電話通知部長確認同意後，完成登記換證，配戴黃色會客證入校。」，因此畢業學姊不得以同學現有約於上課時間進入校園，請同學轉由學務處依規定辦理。



一、「活動組報告」

1. 4/29(五)班會課時進行第 28 屆班聯會主席選舉投票，請各班班長協助於下午 14:20 前將選票及統計表送交學務處，逾時以廢票論。
2. 4/29(五)第三節課為高三選會，請各屆於 10:20 前至禮堂就位。
3. 5/2(一)下午將進行 116 屆畢業會主席組競選，請有意願參加競選的同學留意活動組相關通知。
4. 5/2(一)高二教育旅行中南部及南部檢討會 12:20 於莊敬大樓讓修教室三舉行。

二、「社團組報告」

1. 請尚未繳交社團公報電子檔的社團，儘快將資料交至社團信箱 (stuclub232@gmail.com)。
2. 各社團請於 5/16(一)16:20 以前將社團幹部名單及幹部職掌電子檔交至社團信箱；幹部名單及家長同意書紙本文至學務處活動組。
3. 各社團請於 5/16(一)16:20 以前將社團評鑑本文至學務處。

三、「體育組報告」

1. 高一 8*50 公尺自由式接力及高二 4*50 公尺接力，將於 6/2、3 日舉行比賽。
2. 跑步大隊高本學期累積至目前為止前十名名單如下表。

排名	高一	高二	高三
1	正 林奕隆 218 km	李 恩安 218 km	蔡 林佑寧 526km
2	陳 陳暹 114.7 km	王宜輝 200 km	蔡 羅冠廷 764km
3	蔡 賴振勇 96 km	李 博益 188 km	公 陳冠廷 300.2km
4	蔡 鄭文頌 80 km	蔡 林欣慧 82 km	蔡 蔡浩 124.1km
5	和 李智傑 67 km	公 翁子耀 47.4 km	李 李登賢 64.5km
6	蔡 魏以情 66 km	正 李容璇 24 km	公 蔡嘉祥 59km
7	蔡 翁均博 56.5 km	蔡 李容璇 23 km	正 羅冠廷 37km
8	誠 羅承志 54 km	蔡 黃紀雯 21 km	正 陳奕坤 36.8km
9	群 毛學敏 53.3 km	公 李和群 20 km	正 陳詠紅 33.4km
10	蔡 陳恩 52.5 km	蔡 翁以佳 19.6 km	蔡 吳采芬 28.2km



楓城紀事

(十二) 日期:105.04.29

榮譽榜

賀！本校洪千晴同學榮獲 104 學年臺北市日語閱讀比賽甲組第一名
宋麗如同學榮獲 104 學年臺北市西班牙語閱讀比賽甲組第一名

104-2 第 11 週敬業競賽			
☆	第一名	第二名	第三名
高一	蔡	蔡	蔡
高二	公	博	誠
高三	葉	誠	慧

104-2 第 11 週秩序競賽			
☆	第一名	第二名	第三名
高一	公	智	廉
高二	正	康	晏
高三	誠	慧	智

教務處

- 一、設備組報告
 1. 北市科展：
 - (1) 4/27(三)入選作品初審，當日 21:00 後在臺北益教網北市科展專業網站公布獲獎名單。
 - (2) 4/28(四)辦理參展作品複審，於次日(4月29日)15:00 後在臺北益教網北市科展專業網站公布得獎名單。
 - (3) 5/7(六)09:00 至 12:00 在大安高級工業職業學校活動中心三樓大禮堂舉行。
 2. 近日比賽及活動如：校內數學科能力競賽決賽，及 2016 年青少年高校科學營(兩岸四地)活動計劃書 For 台灣高力學校、紀念科學獎、2016 台積電第一青年科學獎、104 學年度高中女生科學教育巡迴計畫課程...等請同學上本校網站瀏覽。

二、賞研組報告

1. 「與法獨有的」活動訊息：

時間：105 年 5 月 17 日 中午 12:20-13:10
地點：讓修教室四
對象：高一、高二報名同學
內容：當日三位法國學生將到校與大家交流問答，如果你想練習法文，或想多了解法國的文化與生活，請密切注意校後賞研組發給班組長的報名訊息。

總務處

- 一、近來發現未經申請核准之外食訂購有增加趨勢，請同學依規定程序提出申請。
- 二、因本校為 5/14(六)、5/15(日)105 學年度國中教育會考試場，請高一、二各班同學配合於第 2 次期中考結束後陸續將私人物品帶離學校，考試前一日 5/13(五)下午全校停課，請協助於當日 12 時 10 分前將教室淨空，便利學校進行考場布置。
- 三、因應本校莊敬大樓高壓電設備更換作業，預定於 5/6(五)晚間 9 時起全校停課，當日夜自習室晚間 8 時 30 分截止，請同學準時離校並預做準備。
- 四、依本校「家長監看入校規定」之「校友學期入校方式」中所載：「申請進入學校，以原部長洽談為主，由警衛室電話通知部長確認同意後，完成登記換證，配戴黃色會客證入校。」，因此畢業學姊不得以同學現有約情由於上課時間進入校園。

學務處

- 一、活動組報告
 1. 第 28 屆班聯會主席選舉：4月 29 日(五)班會課時進行班聯會主席選舉投票，請各班班長協助於下午 14:20 前將選票及統計表送交學務處，逾時以廢票論，請班長留意切勿影響同學權益。
 2. 高三選會：4月 29 日(五)第三節課為高三選會，請高三三個各班務必於 10:20 前至禮堂就位。
 3. 116 屆畢業會主席組競選：5月 2 日(一)下午將進行畢業會主席組競選，請有意願參加競選的同學留意活動組相關通知及廣播。
 4. 高二教育旅行中南部及南部檢討會：5月 2 日(一)12:20 於莊敬大樓讓修教室(三)舉行，請高二班代準時與會。
- 二、生輔組報告
 1. 近期師長巡堂仍發現多數班級室外課時，門窗皆未關閉，提醒同學手機及錢包勿隨意放置於桌面上或椅邊邊邊，外窗鐵捲門必關閉門窗上鎖，在經過活動費貴重物品應隨身攜帶或有人看管。不要讓別班同學隨意進入本班教室，以免危險及干擾同學，行政同仁會加強巡堂督導，若全班不在未關閉門窗將扣班級序成績。
- 三、學生社團事務報告
 1. 請尚未繳交社團公報電子檔的社團，儘快將資料交至社團信箱 (stuclub232@gmail.com)。
 2. 各社團請於 5/16(一)16:20 以前將社團幹部名單及幹部職掌電子檔交至社團信箱；幹部名單及家長同意書紙本文至學務處活動組。
 3. 各社團請於 5/16(一)16:20 以前將社團評鑑本文至學務處。
- 四、體育組報告
 1. 全校 3 對 3 籃球賽於 4/27-5/3 中午舉行，請 12:20 及 12:30 的比賽隊伍於 12:15 分

在比賽場地集合並穿上號碼衣就位，請同學儘早以報名名單出席比賽。

2. 跑步大隊高本學期累積至目前為止前十名名單如下表，備跑過後上交上網及錄。

☆	高一	高二	高三
1	正 林奕隆 218 km	李 恩安 218 km	蔡 林佑寧 526km
2	陳 陳暹 114.7 km	王宜輝 200 km	蔡 羅冠廷 764km
3	蔡 賴振勇 96 km	李 博益 188 km	公 陳冠廷 300.2km
4	蔡 鄭文頌 80 km	蔡 林欣慧 82 km	蔡 蔡浩 124.1km
5	和 李智傑 67 km	公 翁子耀 47.4 km	李 李登賢 64.5km
6	蔡 魏以情 66 km	正 李容璇 24 km	公 蔡嘉祥 59km
7	蔡 翁均博 56.5 km	蔡 李容璇 23 km	正 羅冠廷 37km
8	誠 羅承志 54 km	蔡 黃紀雯 21 km	正 陳奕坤 36.8km
9	群 毛學敏 53.3 km	公 李和群 20 km	正 陳詠紅 33.4km
10	蔡 陳恩 52.5 km	蔡 翁以佳 19.6 km	蔡 吳采芬 28.2km

3. 高一 8*50 公尺自由式接力及高二 4*50 公尺接力，將於 6/2、3 日舉行比賽，請儘快提出比賽選手報名，並利用課後游泳時間練習。



賀！本校洪于晴同學榮獲 104 學年臺北市日語的讀比賽甲組第一名
本校朱庭宜同學榮獲 104 學年臺北市西語的讀比賽甲組第一名

Table with 4 columns: 104-2 第 11 週整週競賽, 第一名, 第二名, 第三名. Rows for 高一, 高二, 高三.

Table with 4 columns: 104-2 第 11 週秩序競賽, 第一名, 第二名, 第三名. Rows for 高一, 高二, 高三.

教務處

- 一、「設備組報告」
1. 北市科展：(1)4/27(三)入選作品初賽... (2)4/28(四)辦理參展作品複賽... (3)5/7(六)09:00至12:00假大安高級工業職業學校...
2. 近日比賽及活動：校方數學科能力競賽初賽...
二、「資訊組報告」
1. 「與法有約」活動訊息：時間：105年5月17日 中午 12:20-13:10 地點：選修教室四 對象：高一高二報名同學

總務處

- 一、因應本校莊敬大樓高壓電設備更換作業，預定於5/6(五)晚間9時起全校停電...
二、因本校出借教室擔任5/14(六)、5/15(日)105學年度國中教育會考試場，將使用仙仙樓、中山樓、自強樓及莊敬大樓等高一、二教室...
三、近來發現未經申請核准之外來訂購有增加趨勢，請同學依規定程序提出申請...
四、依本校「家長要求實入校規定」之「校友學組入校方式」中所載：「申請進入學校，以與部長洽談為主，由警衛室電話通知部長確認同意後，完成登記備錄，配戴黃色會卡

內容：當日三位法國學生將到校與大家交流問好，他們很想了解台灣的學生與文化，也會一點點中文，如果你們想練習法文，或想多了解法國的文化與生活，請密切注意屆時後實研社發出的報名訊息。

學務處

- 一、「活動組報告」
1. 【第28屆班聯會主席選舉】4月29日(五)班會課時進行班聯會主席選舉投票...
2. 【高三選會】4月29日(五)第三節課請高三各級各班務必於10:20前至禮堂就位...
3. 【116屆學藝會主席組甄選】5月2日(一)下午將進行學藝會主席組甄選...
4. 【高二教育旅行中南部及南部檢討會】5月2日(一)12:20於莊敬大樓禮堂(三)舉行...
二、「生輔組報告」
1. 近期師長巡查仍發現多數班級室外課時，門窗皆未關閉...
2. 「學生社團事務報告」
請尚未繳交社團公債電子檔的社團，儘快將資料交至社團信箱(stuchub232@gmail.com)...

Table with 4 columns: 排名, 高一, 高二, 高三. Rows 1-10 listing names and scores for various events.

中山女高 - 楓城紀事(十二) 日期：105.04.29

榮譽榜

洪于晴同學 榮獲 104 學年臺北市日語的讀比賽甲組第一名
朱庭宜同學 榮獲 104 學年臺北市西語的讀比賽甲組第一名

Table with 4 columns: 104-2 第 11 週整週競賽, 第一名, 第二名, 第三名. Rows for 高一, 高二, 高三.

Table with 4 columns: 104-2 第 11 週秩序競賽, 第一名, 第二名, 第三名. Rows for 高一, 高二, 高三.

總務處

- 一、因應本校莊敬大樓高壓電設備更換作業，預定於5/6(五)晚間9時起全校停電...
二、因本校出借教室擔任5/14(六)、5/15(日)105學年度國中教育會考試場...
三、近來發現未經申請核准之外來訂購有增加趨勢...
四、依本校「家長要求實入校規定」之「校友學組入校方式」中所載：「申請進入學校，以與部長洽談為主，由警衛室電話通知部長確認同意後，完成登記備錄，配戴黃色會卡

學務處

- 一、「活動組報告」
【第28屆班聯會主席選舉】4月29日(五)班會課時，請各班班長協助於下午14:20前將選票及統計表送交學務處...
【高三選會】4月29日(五)第三節課請高三各級各班務必於10:20前至禮堂就位...
【116屆學藝會主席組甄選】5月2日(一)下午請有意參加甄選的同學儘早活動組相識通知及備錄...
【高二教育旅行中南部及南部檢討會】5月2日(一)12:20於莊敬大樓禮堂(三)舉行...
二、「生輔組報告」
1. 近期師長巡查仍發現多數班級室外課時，門窗皆未關閉...
三、「學生社團事務報告」
請尚未繳交社團公債電子檔的社團，儘快將資料交至社團信箱(stuchub232@gmail.com)...

教務處

- 一、「設備組報告」
1. 北市科展：(1)4/27(三)入選作品初賽... (2)4/28(四)辦理參展作品複賽... (3)5/7(六)09:00至12:00假大安高級工業職業學校...
2. 近日比賽及活動：校方數學科能力競賽初賽...
二、「資訊組報告」
1. 「與法有約」活動訊息：時間：105年5月17日 中午 12:20-13:10 地點：選修教室四 對象：高一高二報名同學

Table with 11 columns: 排名, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Rows for 高一, 高二, 高三 listing names and scores.

楓城紀事 (十二)日期：105.04.29

榮譽榜

104 年度第 11 屆校務競賽
 104 年度第 11 屆校務競賽
 104 年度第 11 屆校務競賽

104 第 11 屆校務競賽			104 第 11 屆校務競賽		
第一名	第二名	第三名	第一名	第二名	第三名
第一	◎	◎	第一	◎	◎
第二	◎	◎	第二	◎	◎
第三	◎	◎	第三	◎	◎

教務處

一、新學期

1. 北中特考
 - (1) 4/27 區人員特考報名，當日 11:00 後由臺北縣政府北中特考委員會開出特考卷
 - (2) 4/28 區人員特考報名，當日 15:00 後由臺北縣政府北中特考委員會開出特考卷
 - (3) 4/29 區人員特考報名，當日 12:00 後由臺北縣政府北中特考委員會開出特考卷
2. 區員特考
 - (1) 區員特考報名，當日 11:00 後由臺北縣政府北中特考委員會開出特考卷

二、實習組

1. 「實習組」實習計畫：
 - 時間：105 年 5 月 17 日 中午 12:00-13:30
 - 地點：編修部會議室
 - 內容：實習組成員到北中特考委員會開會，由該會委員說明北中特考委員會實習計畫內容。

總務處

1. 校務會議
 - (1) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
2. 校務會議
 - (1) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 校務會議：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。

學務處

一、期中考

1. 【第 11 屆期中考】4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
2. 【第 11 屆期中考】4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
3. 【第 11 屆期中考】4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
4. 【第 11 屆期中考】4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。

二、進修班

1. 進修班
 - (1) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
2. 進修班
 - (1) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 進修班：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。

三、學生社團服務

1. 學生社團服務
 - (1) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
2. 學生社團服務
 - (1) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 學生社團服務：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。

四、體育組

1. 體育組
 - (1) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
2. 體育組
 - (1) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (2) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。
 - (3) 體育組：4 月 29 日(五)上午 9 時在會議室舉行。

姓名	第一	第二	第三
1	林德偉 214 km	李 惠敏 215 km	魏 林坤 205 km
2	陳 謙 214.7 km	王 惠敏 200 km	魏 林坤 205 km
3	魏 林坤 205 km	王 惠敏 200 km	魏 林坤 205 km
4	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
5	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
6	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
7	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
8	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
9	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km
10	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km	魏 林坤 205 km

4、學生回饋 (使用 google 表單, 開放學生自由填寫)

【從我的書桌到楓城紀事】回饋單

謝謝妳這幾周來的努力，請回想整個課程中，妳曾經做過的事情，並回答下列問題。

1.課程中那些部分是妳喜歡且投入的？(自由勾選)

- 收納相關資料閱讀→整理→分享
- 收納實作→分享→評審
- 收納實作繪製：正視圖與俯視圖
- 我的書桌Before & After
- 楓城紀事版面設計→提案

2.課程中那些部分是妳覺得收穫最多的？(自由勾選)

- 收納相關資料閱讀→整理→分享
- 收納實作→分享→評審
- 收納實作繪製：正視圖與俯視圖
- 我的書桌Before & After
- 楓城紀事版面設計→提案

3.請給努力過後的自己一句話。

您的回答

4.請給老師一句話。

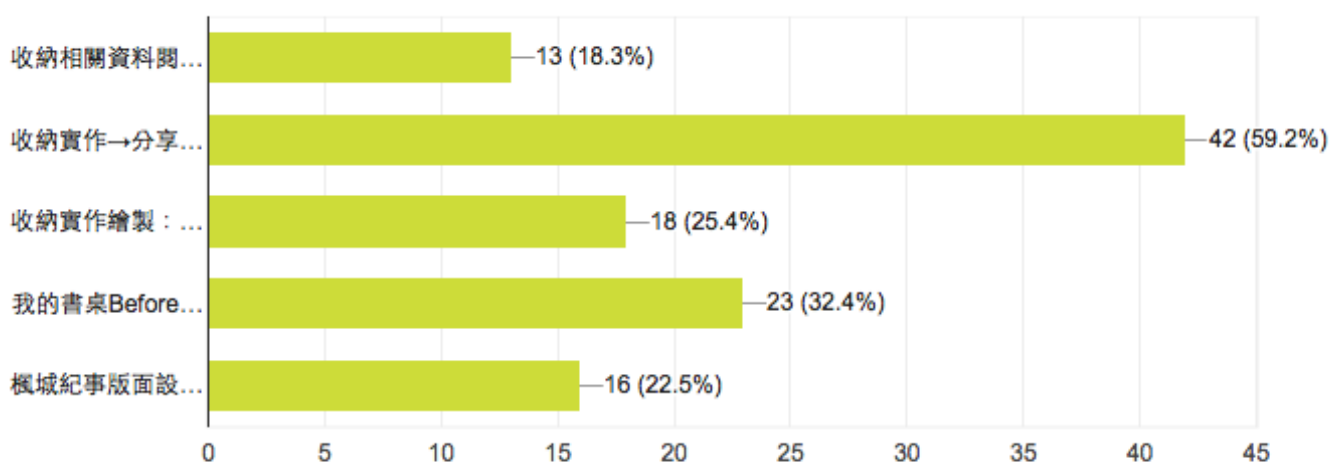
您的回答

提交

請勿利用 Google 表單送出密碼。

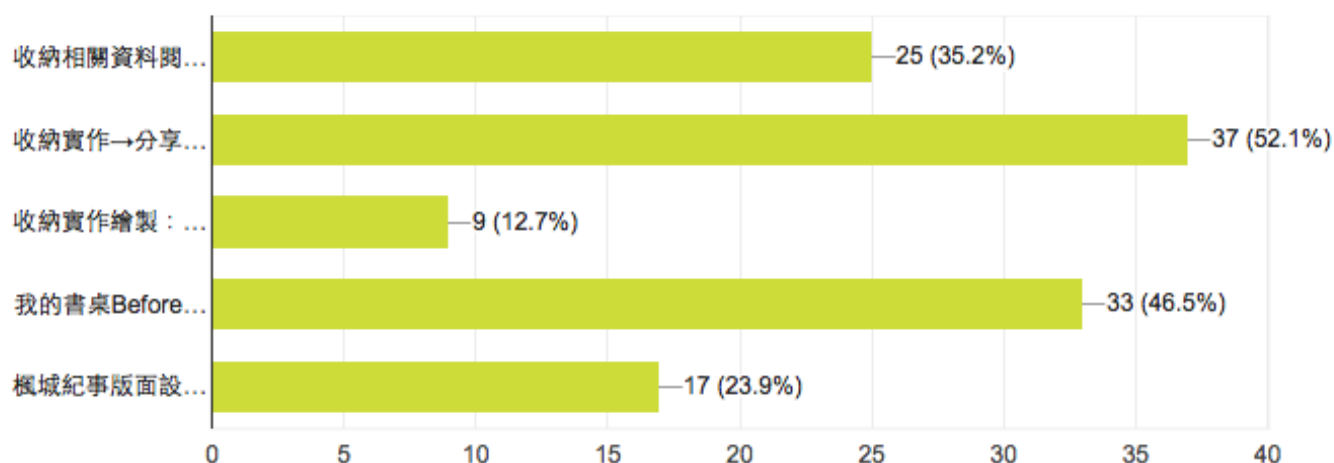
1.課程中那些部分是妳喜歡且投入的？(自由勾選)

71 則回應



2.課程中那些部分是妳覺得收穫最多的？(自由勾選)

71 則回應



3.請給努力過後的自己一句話。

70 則回應

你好棒 (3)

好棒 (2)

辛苦了 (2)

超棒

加油

讚讚 <3

耶我好棒!

記得要整理書桌

加油!總有一天可以整理的非常好

讚啦~~~~~

不知道意義在哪

很開心自己能在整理方面更了解,期待以後自己的環境,資料都可更完美

收納帶來的效果遠大於你的想像!以後好好收納吧

讚啊!!!讀書也要加油~\\

我很棒

豪棒棒

讚!

\開開心心/

希望可以維持下去

有收穫就值得

希望高二的自己也能繼續努力

學到很多 暑假來整理書桌

很難得整理完書桌還可以繼續維持整潔很久,有成就感

再加油^U^

有努力過就好~繼續加油

你很棒喔

優秀如我呢。

書桌請好好保持

我超棒的!!!

雖然知道自己不太會畫畫 但還是順利的完成了大大小小的作業 很棒!

耶我好棒!!!

我好棒! =)

你好棒!!

很棒

下次可以把書桌整理得更好。

合作完成的作品真的意義非凡，要記住這種感覺

我快崩潰了!尤其是操作WORD版面設計時.....

收拾整理完會很有成就，感心情很好

希望你變得更整潔

很有成就感

很棒!!能盡力就好!!

對於美感又有更深的認知,體會

我覺得我學到了很多不一樣的東西

東西盡量別亂丟啦~

繼續加油吧!

希望下次我可以再更努力

收納不是件簡單事

透過這些課程，我學到了不少收納整理的方法

書桌變美了哈哈

未來也繼續加油。

希望以後可以更用心

我好棒!讚讚讚!!!!

讚讚讚

雖然有些方法已經知道了，不過還是有學到新的收納方法，不錯~~

加油，會更好

恭喜撐完了這學期

整理過後要維持，不要太快恢復原狀

耶耶耶 我好棒!!!

其實已經做得很好了

good job oh

我不知道做這些意義為何?

我好棒

只要用心整理書桌，一定能變乾淨的

做得很好!!!

我的書桌變得好好乾淨

你超棒!!!

4.請給老師一句話。

69 則回應

很謝謝老師給我們上整理的課,讓我更能為自己的東西做更有效率,美感的安排

好棒

謝謝老師一學期以來用心的課程跟教學

\共勉之/老師加油囉!!

您很棒

家裡書桌變得好乾淨!而且突然有整理東西強迫症XD

我覺得很不錯!

老師辛苦了!

謝謝老師教我們怎麼發現生活中的美

謝謝老師這一年的教導!!

謝謝老師這個學期的教導

謝謝老師的課程安排，和同學一起整理書桌很有趣

比起寫學習單我更喜歡實作方面^U^不過我覺得課程也都很棒!特別喜歡書桌收納的課程，因為我覺得這方面的課程對目前的我來說很有用

謝謝老師的教導，美術課很充實，希望能有更多不同的課程

老師上課上的很好 我學到很多新的知識 謝謝老師

老師不要當我。

老師設計的教案我很喜翻

謝謝老師用心設計的課程。

老師教的很實用啊，我第一次上這麼實用的美術課!!

老師很開明，而且在我們表現好的時候不吝於給予讚美，可以讓我們更有動力完成一個又一個的作品。上美術課基本上都很開心，也謝謝老師每次都讓我們在教室外吃午餐，真的減少許多壓力

實作的部分可以再多一些

老師課程很實用 辛苦了

老師的課程很生活化很實用

謝謝老師的用心，能帶給我對藝術更不一樣的感覺

老師你超認真的，希望下次能給我A+

老師好棒

謝謝老師那麼認真的教學

比起美術課更像美學鑑賞課.....恩。

謝謝老師的教導!

老師啊，我覺得收納我可以做到，但維持好難啊

這個課程讓我對於收納有了一些不同的看法

老師很認真

國中和高中的美術課有很大的差異哈哈

謝謝老師半年來的教導！老師教的課程也能夠實際運用在生活中。
還有！！！！老師超正！！！！超級美！！！！我很認真。

謝謝老師一學期來的用心教導

謝謝老師規劃如此精彩充實的課程

課程很實用

經費使用情形

一、105-2 收支結算表

(詳見 Excel 表格表格附件)